

COMPANHIA ENERGÉTICA DE MINAS GERAIS - CEMIG

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

PMI CEMIG 001/2026

ESCLARECIMENTOS

1 - Sessão pública – 01/04/26 Com relação à sessão pública prevista para o dia 01/04, gostaríamos de compreender se haverá espaço para interação técnica com as equipes envolvidas (jurídico, TI e segurança da informação), ou se o encontro terá caráter predominantemente institucional e de apresentação do objeto?

Resposta: O Procedimento de Manifestação de Interesse, denominado PMI-CEMIG-001/2026, visa orientar a participação de interessados em apresentar à CEMIG, sem ônus e sem caráter vinculante, informações técnicas, econômicas e operacionais para subsidiar futura contratação de solução de Sistema de Gestão Jurídica Corporativa. Seu objetivo é consultar o mercado e receber propostas técnicas e financeiras com estimativa orçamentária discriminada por etapas e serviços, contemplando licenciamento, implantação, parametrização, migração de dados, eventuais customizações, treinamento de usuários, suporte técnico e serviços de sustentação e evolução pós-implantação.

Nesse sentido, a sessão pública terá caráter institucional e de apresentação do objeto pela CEMIG, com abertura para esclarecimentos sobre o PMI, em caráter pontual, uma vez que não existem requisitos ainda definidos e as propostas contarão com estimativas. Interações técnicas aprofundadas com as equipes de jurídico, TI e segurança da informação ocorrerão preferencialmente durante a fase de demonstrações agendadas (13/04 a 17/04), caso sejam necessárias, quando haverá ambiente adequado para discussões técnicas detalhadas sobre as soluções propostas.

2 - Demonstrações das soluções – 13/04/26 a 17/04/2026 Em relação à etapa de demonstração das soluções, gostaríamos de entender: • Qual será o perfil dos participantes (negócio, TI, segurança da informação); • E se haverá expectativa de abordagem técnica da solução (arquitetura, integrações, infraestrutura, segurança), além da demonstração funcional.

Resposta: Como explanado na Resposta 01, as demonstrações contarão com a participação de representantes das áreas de negócio (Jurídico), TI e Segurança da Informação. Espera-se que os interessados apresentem tanto aspectos funcionais quanto técnicos da solução, incluindo arquitetura, modelo de integrações,

infraestrutura em nuvem, segurança da informação, governança de dados e conformidade regulatória. O formato e profundidade da apresentação devem permitir avaliação completa da solução proposta e das estimativas orçamentárias enviadas.

3 - Usuários e perfis de acesso. Considerando o volume operacional e a gestão de aproximadamente 50 mil processos, poderiam detalhar qual a quantidade estimada de usuários que terão acesso à solução? Favor detalhar a distribuição entre: • Quantidade de usuários Full (operacionais)? • Quantidade estimada de usuários escritórios terceiros (caso aplicável)? • Quantidade de usuários solicitantes?

Resposta: A estimativa preliminar é de aproximadamente 200 usuários full (advogados internos, gestores e analistas jurídicos), 200 usuários de escritórios terceiros e quanto a usuários solicitantes (áreas de negócio que demandam pareceres e consultorias), 10 usuários são suficientes.

Ressalte-se que no caso de usuários de escritórios, os acessos e as permissões são consideravelmente reduzidos em comparação aos usuários full.

Os números são referenciais e podem ser ajustados durante a fase de levantamento detalhado de requisitos na etapa de implantação. As soluções devem prever escalabilidade para eventual ampliação do quadro de usuários.

4 - Escopo funcional da solução. Considerando a necessidade de gestão integrada (judicial, administrativo, consultivo e extrajudicial), a CEMIG avalia a adoção de uma plataforma unificada que contemple, além do contencioso como: • E-Social trabalhista • Gestão de contratos (CLM) • Gestão de pareceres e consultivo estruturado • Conciliação de depósitos judiciais • Gestão de Acordo • Gestão de audiência • Gestão de testemunhas Existe definição preliminar quanto à priorização ou faseamento na implantação dos módulos?

Resposta: Conforme item 7.1.1. do Edital, a tabela com o preço total da solução, deve vir acompanhada do detalhamento segmentado por etapas e serviços, incluindo, no mínimo, licenciamento, implantação, parametrização, migração de dados, eventuais customizações, treinamento de usuários, suporte técnico e serviços de sustentação e evolução pós-implantação. Dessa forma, os módulos opcionais ou facultativos necessitam ser apresentados separadamente.

Portanto, a listagem indicada no Anexo 01 tem caráter referencial e não exaustivo, podendo os interessados apresentar soluções e funcionalidades alternativas e/ou complementares que atendam aos objetivos do presente PMI, tais como os que foram questionados na pergunta.

Assim também, o item 7.1.3, faculta que sem apresentadas outras informações técnicas, explicações e histórico de evolução do sistema e funcionalidades, que permitam a adequada compreensão da solução proposta.

O escopo referencial contempla a gestão de processos judiciais, administrativos e extrajudiciais (contencioso), gestão de consultivo jurídico e e-Social trabalhista. Funcionalidades adicionais como gestão de contratos (CLM), conciliação de depósitos judiciais, gestão de acordos, audiências e testemunhas são desejáveis e podem ser avaliadas conforme maturidade e adequação da solução.

Os interessados devem indicar claramente em suas propostas quais módulos estão disponíveis, o modelo de licenciamento e eventuais cronogramas recomendados.

5 - Volumetria de processos • Foi informado que a volumetria atual de processos ativos e aproximadamente 50.00, qual a tamanho em GB dos processos + documentos? • Qual a volumetria e GB dos encerrados? • Será migrado o histórico completo ou apenas os processos ativos? • Qual o crescimento médio anual do volume de processos?

Resposta: A base atual possui aproximadamente 50.000 processos e procedimentos ativos, com volumetria estimada de 3,5 TB, considerando os documentos anexos. A base histórica é de 250 mil casos encerrados. A pretensão inicial é de transferir todos os dados estruturados de casos ativos e encerrados em formato de tabela. Com relação aos anexos e dados não estruturados está pendente a decisão sobre transferir ou não os anexos dos casos ativos, inclusive sendo desejável a indicação de custos nos dois cenários pelos interessados. O crescimento médio anual é de 15.000 novos casos.

Os interessados devem dimensionar a solução considerando esses volumes e prever a respectiva escalabilidade necessária.

6 - Volumetria de contratos – caso esteja no escopo • Qual a volumetria atual de contratos: o Ativos o Encerrados • Está prevista a migração da base contratual? Em caso positivo: o Qual o sistema de origem? o Qual o nível de qualidade/estruturação dos dados?

Resposta: Caso a gestão de contratos seja incluída no escopo, a volumetria estimada é de aproximadamente 300 contratos ativos e a base histórica é de 1.200 contratos encerrados. A pretensão inicial é de transferir todos os dados estruturados de contratos ativos e encerrados em formato de tabela, ainda pendente decisão sobre transferir ou não os anexos dos contratos ativos, inclusive sendo desejável a indicação de custos nos dois cenários pelos interessados.

Os interessados devem apresentar proposta e estimativa de custos separadamente para este módulo.

7 - Integrações e arquitetura. Conforme indicado no item 050 - ANEXO 01 – Lista de Funcionalidades Desejadas, há previsão de integrações com sistemas internos. • O atendimento está previsto via integração? • Considerando solução em modelo SaaS, a execução deverá ocorrer exclusivamente via integração com sistemas legados? • Poderiam ser detalhados: o Sistemas envolvidos? o Objetivo de cada integração? Considerando a necessidade de integração com múltiplos sistemas e

tribunais, há expectativa de arquitetura baseada em APIs e processamento em tempo real?

Resposta: Considerando o modelo SaaS, as integrações com sistemas corporativos internos (ERP, RH, sistemas de workflow) e externos (tribunais, Diários Oficiais, Receita Federal, Correios) deverão ocorrer preferencialmente via APIs REST/SOAP e web services padronizados.

Os interessados devem detalhar em suas propostas a arquitetura de integrações, protocolos suportados, mecanismos de segurança (autenticação, criptografia), capacidade de processamento em tempo real ou batch, e documentação técnica disponível. A lista detalhada de sistemas e integrações será fornecida na fase de implantação.

8 - Algoritmos • No item 156 do ANEXO 01 - Lista de Funcionalidades Desejadas: o Há definição prévia de algoritmo por parte da CEMIG? A plataforma Benner já possui definição de algoritmo.

Resposta: Em relação ao item 156 do Anexo 01 (criptografia de informações reservadas), não há definição prévia de algoritmo específico por parte da CEMIG.

Os interessados devem propor algoritmos de criptografia em conformidade com as melhores práticas de mercado e padrões reconhecidos internacionalmente (AES-256, RSA, etc.), apresentando justificativa técnica. A solução proposta será avaliada pela equipe de Segurança da Informação quanto à adequação aos requisitos de governança e conformidade da CEMIG.

9 - Autenticação e segurança No item 158 do ANEXO 01- Lista de Funcionalidades Desejadas: • Qual a finalidade específica da autenticação mencionada? (ex. assinatura de contratos, procurações, acordos).

Resposta: A autenticação via certificado digital ICP-Brasil (item 158) visa garantir identidade digital em operações que exijam validade jurídica, tais como assinatura de contratos, procurações, acordos, pareceres e outras manifestações jurídicas formais.

Os interessados devem detalhar como a solução implementa essa funcionalidade, incluindo integração com provedores de certificação, fluxo de autenticação e conformidade com os requisitos da ICP-Brasil.

10 - SLA Considerando os requisitos de alta disponibilidade mencionados, há definição preliminar de níveis mínimos de SLA, incluindo disponibilidade, tempo de resposta e suporte

Resposta: A CEMIG espera que sejam oferecidos níveis de serviço compatíveis com as práticas usuais de mercado para soluções SaaS corporativas críticas, incluindo: disponibilidade aproximada de 99%, tempo de resposta para incidentes

críticos de acordo com a severidade (crítico: 1-2 horas; alto: 4-8 horas; médio/baixo: conforme acordado), e janelas de manutenção programada em horários de menor impacto.

Os interessados devem apresentar proposta detalhada de SLA, incluindo métricas, penalidades e processos de governança.

11 - Implantação poderá ser 100% remota ou híbrida?

Resposta: A implantação poderá ser realizada remotamente, com utilização de ferramentas de colaboração e comunicação online. Eventuais atividades presenciais nas instalações da CEMIG em Belo Horizonte/MG (reuniões de alinhamento, workshops, treinamentos presenciais) são opcionais, e não obrigatórias, ficando a critério do planejamento conjunto entre CEMIG e contratada.

Os interessados devem apresentar proposta considerando o modelo remoto como premissa, indicando separadamente custos de eventuais atividades presenciais, se aplicável.