

Item	Documento	Descrição e Especificações da Entrega
01	Ficha de Registro e CTPS - para compor dossiê do funcionário	Entregar Xerox legível e documento original para fins de autenticação. Ficha de registro, Carteira de Trabalho e Previdência Social com cópia das seguintes partes: Identificação, contrato de trabalho e anotação que comprove experiência profissional.
02	Relação de todos os Empregados DA EMPRESA e Relação de Empregados que compõe a Equipe de obras do PART	Deve ser em papel timbrado com a relação nominal dos empregados que trabalharão durante o mês, indicando nomes, cargos/função, CPF e número da CTPS.
03	Responsável Técnico	Entregar cópia legível e apresentar documento original para fins de autenticação ou documento autenticado em cartório. Responsável Técnico - RT.
04	Registro junto ao conselho de classe competente (CREA/CFT)	Entregar cópia legível e apresentar documento original para fins de autenticação ou documento autenticado em cartório ou cópia do registro quando CFT. Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, devidamente preenchido e assinada, conforme CONFEA e CREA e com detalhamento dos serviços prestados. No caso do CFT, apresentar o Termo de Responsabilidade Técnica - TRT.
05	Certificados dos treinamentos exigidos por função, conforme discriminado na Especificação Técnica ET-VCTE-GM-0832 e "Matriz de Treinamento" – UNIVERCEMIG.	Entregar cópia legível e apresentar documentos originais para fins de autenticação.
06	ART SSO & BE	Entregar cópia legível e apresentar documento original para fins de autenticação ou documento autenticado em cartório. Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, devidamente preenchido, assinado e com guia de pagamento (CREA).ART conforme CONFEA e CREA; detalhamento dos serviços relativos à Segurança e Saúde Ocupacional e Bem Estar – SSO & BE.
07	Relação de Veículos	Entregar cópia legível e apresentar documento original para fins de autenticação ou documento autenticado em cartório. O documento deve ser em papel timbrado, com a relação dos veículos com marca, modelo, ano de fabricação, placa e número de frota. Nos caminhões com cabine auxiliar para transporte de passageiros e guindauto, essas informações deverão constar no CRLV do veículo.
08	CRLV - Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos / DUT	Entregar cópia legível e apresentar documento original para fins de autenticação ou documento autenticado em cartório. Caso o veículo possua cabine auxiliar e equipamento de guindar, estes deverão estar previstos no documento do veículo.
09	Documento comprobatório das manutenções preventivas realizadas no equipamento guindauto	Xerox legível e documento original para fins de autenticação. Com a periodicidade anual. Deverá ser assinado por Engenheiro Mecânico.
10	Laudo comprobatório dos ensaios/inspeções dos cestos acoplados e cestas aéreas exigidos na NR-12 e IT-SESMT-4.5.1-003	Xerox legível e documento original para fins de autenticação.
11	Anexos 01 a 06	Todos os anexos mencionados devem estar devidamente preenchidos e assinados