Como se Cadastrar e Atualizar seu CRC na Cemig ?

O que sua empresa deve encaminhar para **Cadastro Básico, Complementar e Atualização**

1 Pré- Cadastro

Apenas para não cadastrado

Este é o primeiro passo para empresas que ainda não são cadastradas na Cemig, **o cadastro básico**. Preencha o formulário abaixo e encaminhe para nosso e-mail oficial. Cadastramos empresas: **Pessoa Jurídica Comum** e **Microempreendedor Individual**

- P J Comum
- P J MEI

2 Cadastro Básico

Após preenchimento do formulário conforme orientação no **passo 1,** encaminhe o mesmo para o e-mail: cadastrocemig@cemig.com.br para que seja criado o **cadastrado básico.**

3 Cadastro Básico

Análise cadastro básico

Após recebida e analisada a documentação para o **cadastro básico**, será criado o código de fornecedor a fim de que, o login e senha do GEDEX sejam encaminhados à sua empresa para que seja enviada a **documentação complementar.**

4 Cadastro Básico

Envio documento Complementar

Com o código de fornecedor criado, sua empresa receberá o **login e senha do GEDEX** através do e-mail: gedoc@cemig.com.br , contendo um link para acessar o sistema. Não copie nem cole o login e a senha, digite e o navegador utilizado, deve ser o google Chrome.

5 Cadastro Complementar e Atualização

Neste momento é necessário o envio da documentação abaixo para realização do cadastro complementar, bem como para atualização do CRC pelo GEDEX conforme instrução em nosso site:

Item 01 - Formulário de Relação de Grupos
Item 02 - Declaração Requisitos Cadastrais Básicos
Item 03 - Declaração para Acesso ao Portal de Compras
Item 04 - Certidão Negativa de Falência e Concordata.
Item 05 - Qualificação Econômico Financeira
Item 06 - Qualificação Jurídica
Item 07 - Qualificação Técnica – Documentação Técnica para Cadastro em grupo de Material/Serviço. Em nosso site pode ser visualizada a documentação exigida por grupo em **lista de grupo material** e **lista de grupo de serviço**

Modelo dos documentos em nosso site: <ANEXOS>

GEDEX

passo a passo envio de documentos no **GEDEX**

Importante: **Após análise e aprovação do Cadastro Complementar através do GEDEX, sua empresa receberá por e-mail o CRC - Certificado de Registro Cadastral e login e senha de acesso ao Portal de Compras. Lembrando que para a Atualização Cadastral a documentação técnica só deverá ser encaminhada, caso o fornecedor deseje incluir grupos de material e/ou serviço ou atualização de Responsável Técnico para grupos de engenharia já cadastrados.**