Inclusão de documentos - 0832 e 0833



1º



Após receber *login* e *senha* para o uso do GEDEX, acesse o site: https://gedex.cemig.com.br, caso não possua o acesso solicitar o mesmo pelo e-mail: cadastrocemig@cemig.com.br

2⁰



A matrícula é o "FXXXXXX" e a senha uma sequencia de números e letras enviado para o e-mail cadastrado. Lembrando que a senha deve ser digitada e não copiada



Inclusão de documentos - 0832 e 0833



CEMIG

<u>3</u>°







Este é o painel de acesso do GEDEX, clique no menu do lado esquerdo para ter acesso ao sistema

Para incluir documentos clique em coorporativo/cadastro/documento conforme figura acima

Inclusão de documentos - 0832 e 0833



CEMIG

<u>5</u>2

← → C ① N Clique para voltar, mant	Ido seguro gedex/Ficha/Criar nha pressonado para ver o histórico	Q 🖈 Pausada 🙆 :
Portal GEDEX	Sedex Sedex	Q. Pesquisar Corp
Caixa de Entrada 🗸	Ceretarines bendris de bourness e Conecido Corporatio con Acesa bierno	
🗧 Corporativo 🗸 🗸	Cadastro de Novo Documento	
Cadastro v	8# IDENTIFICAÇÃO	
Documento	Contexto 0 Grupo 0	
Portfólio	00061 - CO/RF - Gerência de Qualificação de Fornet 🐨	۰. ۱
Pesquisa 🔍 🗸	Autor Externo 🛛	Revisão 0
🐂 Meus Pedidos	Selecione o autor externo	A 12 1
🕍 Relatórios 🗸 🗸	Titulo 0	
O ⁰ ₀ Administração ~ ~	✓ Ini não preencher: se necessário	
😝 Informações 🗸 🗸		
	■ INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	
	ALERTA DE VENCIMENTO	
	PERNISSÃO PERSONALIZADA	
	✓ Criar & Submeter ao Workflow	
	A Inducão de anexos ocorrerá na prokrima tela	

Nesta tela o contexto deve ser:

Contexto: 00061 - CO/RF - Gerência e Qualificação de

Fornecedores e Materiais

<u>Grupo:</u> EN – Empresas Nacionais

<u>Autor externo:</u> Estará escrito o nome a da sua empresa Identificação Secundária: Não preencher

identificação Secundaria: Não preei

<u>Título:</u> Não preencher

6º



Clicar em "Informações Complementares"

- Portfólios: Não preencher
- Aplicações: Não preencher
- Referência: Não preencher
- Tipo de documento: <u>Para inclusão de documentos para renovação do 0832 ou 0833</u> <u>ou ainda inclusão de novo RT (Responsável Técnico) marque - (Atualização Cadastral</u> <u>Nacional)</u>
- Classificação da Informação: Clicar na palavra "selecionar" do quadrinho reservado. <u>Não clicar em mais nada, apenas no quadrinho "criar & submeter ao workflow".</u>

Inclusão de documentos – 0832 e 0833



CEMIG

7⁰

Portal GEDEX		E GEDE	X	Q Pesquisar Corp	0	
Caixa de Entrada	~					
Corporativo	~	© Suces	isor o documento ALN-UTSUTATOTY foi chado com exito. Prossiga agos com a inclusao dos arquivos anexos na te	ia abaixo, caso existam.		
🐂 Meus Pedidos		Detall	hes do Documento [ACN-01501/2019] [A1]			
Relatórios	~			sle		
Q ⁰ ₆ Administração	~	INFORMAÇÕES PRINCIPAIS				
Informações	~	🗛 ARQUIVOS ANEXADOS (0)				
۲		0	01- Formulário de Dados Técnicos (inclusão de grupos de material e/ou serviço)		0	
		0	02 - Declaração sobre Requisitos Cadastrais Básicos da CEMIG (permise estimato avquirent)		0	
		0	03 - Declaração para Acesso ao Portal de Compras (permite múltiplica arguiena)		0	
		0	04 - Certidão Negativa de Falência e Concordata (permite minutes argument)		0	
		6	05 - Qualificação Económico-Financeira (BP, DRE, Termo Abertura/Encerramento, Recibo - SPED) (parmia malagora	arquines)	0	
		Ö	06 - Qualificação Jurídica (Contrato Social, Alterações, Ata, Assembleia, Procuração) / permite militato anyuma /		0	
		ă	07 - Qualificação Técnica (Atestados, Acervo, Vinculo do Profissional, Carta de Garantia) (aemate máxem emore)		14	
		6	08 - Carta de Directorsamento Janenas para matriz e filial que recebe por mesma conta bancária). Janense manet	2	lμ	
		0	on a criter de parecerentectos (abecies bara cuera e cum des recerse bar turatur cesto carteria). Danana anima	(angeneral)		
		A ALERTA DE VENCIMENTO				
		A PERMISSÃO PERSONALIZADA				
		I PARTI	ICIPANTES EXTERNOS COM PERMISSÃO			
		D HISTÓ	RICO DE REVISÕES			

O ACN no detalhe do documento é o seu número de referência. A empresa deve fazer o *upload* (clicando na nuvem do lado direito) e depois de tudo feito, basta clicar em "Aprovar" que tudo será enviado para a análise. Lembrando que para a renovação da VCTE nos grupos <u>0832 e 0833</u> é necessário apenas o envio dos "6" primeiros anexos da VCTE que se encontram na página abaixo: https://www.cemig.com.br/fornecedor/r elacao-de-empreiteiras-para-obrasparticulares/

Já para a inclusão de novo Responsável Técnico – RT devem ser encaminhados o CREA jurídico e CREA físico para comprovação do vínculo com a empresa. Tudo sempre no item "07" Qualificação Técnica.

Inclusão de documentos - 0832 e 0833



<u>9</u>º

- Respostas de aprovação e/ou reprovação do seu documento chegarão na sua caixa de entrada/pessoal.
- Os analistas de cadastro só enviarão o CRC (Certificado de Registro Cadastral) quando a documentação estiver aprovada. O envio é feito para o e-mail cadastrado em nosso sistema.





10º

-



- O GEDEX é apenas um sistema de envio tráfego de documentos e sua senha é diferente da senha do portal de compras da Cemig.
- O reenvio da senha do GEDEX é feito pelos analistas da Cemig e por e-mail: cadastrocemig@cemig.com.br.



para abrir os links do documento é necessário que esteja conectado à internet