**PEDIDO DE PATROCÍNIO/INCENTIVO**

**NOME DO PROJETO PATROCINADO:**

**Número/Protocolo do Projeto, se houver (PRONAC OU CA):**

**TIPO DE PATROCÍNIO 0**

Incentivado: EX: (Lei Rouanet, ICMS, etc.):

[ Não-incentivado (Contratação direta)

|  |
| --- |
| **Ato que aprovou a captação de recursos, em caso de Patrocínio incentivado**  Referência ao ato administrativo que aprovou o projeto de patrocínio ou a entidade patrocinada para a captação de recursos. Caso haja sítio eletrônico, deverá constar deste campo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Patrocinado:**  **PESSOA JURÍDICA**  Pessoa Jurídica sem fins lucrativos  Microempreendedor Individual- MEI  Outra (citar):  Razão Social:  Representante Legal:  CPF do Representante Legal:  RG do Representante Legal:  E-mail do Representante Legal: l  CNPJ:  Endereço da Sede:  Nome da pessoa de contato:  E-mail:  Telefone: | | | |
| **ou**  **PESSOA FÍSICA**  Nome:  CPF:  RG:  Estado civil:  Profissão:  Endereço:  E-mail:  Telefone: | | | |
| **Indicação de Testemunha** (para Contrato/Convênio de Patrocínio)  Nome:  CPF:  Cargo ou Profissão:  E-mail: | | | |
| **Local (is) / Endereço (s) de realização do projeto:** | | | |
| **Descrição do Projeto: (até 200 palavras)**  Descrever objetivamente o propósito e o âmbito temático de execução do projeto de patrocínio.  Informar se o projeto foi planejado com base em algum diagnóstico, e descrever. Informar se existe avaliação inicial e final com participantes para mensuração de desempenho do projeto, ou contribuição do projeto para participantes ou outros públicos de interesse. | | | |
| **Metas do projeto e indicador (es) de acompanhamento das metas do projeto/iniciativa:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Meta (descrever) | Em números | Indicador para acompanhamento | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | | |
| **Etapas ou fases de execução programadas:**  Descrever as etapas, distribuídas nas fases de Pré-produção, Produção e Pós-produção da execução do projeto, e indicar os respectivos períodos, expressos em dias ou meses, referentes a cada ação. | | | |
| **Histórico do projeto de patrocínio ou do Patrocinado:**  Informar se o proponente/projeto já foi patrocinado pela Cemig. Referenciar Relatórios de Avaliação Final ou contratos presentes ou passados, com o mesmo teor ou com o mesmo parceiro, se for o caso, na CEMIG.  Nome do projeto:  Ano:  Valor:  Expertise para o projeto (proponente/ instituição/ equipe  Caso o projeto tenha sido realizado em outras edições, informar números (edições, público alcançado, pessoas envolvidas, empregos diretos e indiretos, e demais informações que achar pertinentes). Informar outros projetos realizados pelo proponente/instituição beneficiada com números. | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Grupo temático:** | | | | Educação  Socioambiental  Outro: especificar | Saúde  Esporte | Cultura  Inovação Tecnológica | | | | |
| **Eixo**  **CULTURA E EDUCAÇÃO**: projetos e ações que buscam criar pontes de contato entre a diversidade cultural de Minas Gerais, os espaços de ensino (formais ou informais) e a transmissão de conhecimentos (pessoal ou mediada por tecnologia).  **PATRIMÔNIO E MEMÓRIA**: projetos na área de museus e memória; incentivo aos grandes grupos artísticos que representam o patrimônio cultural imaterial de Minas Gerais.  **INOVAÇÃO E EXPERIMENTAÇÃO**: projetos que operam no campo da criatividade, da subjetividade, da percepção e da arte enquanto experiência; projetos que promovem a interação com outros campos do conhecimento como a Ciência e Tecnologia, Comunicação e Turismo.  **CIRCUITOS E FESTIVAIS**: projetos que fomentam a circulação da produção cultural de Minas Gerais, tanto que busquem a interiorização quanto os que fomentam grupos de todo o território do Estado. | | | |
| **Previsão de público alcançado:**  Informar públicos de interesse ou partes interessadas direta e indiretamente – inserir números. Se prevista a transmissão online do projeto, estime a quantidade de público previsto nestas sessões. | | | |
| **Tipo de público alcançado:**   |  |  | | --- | --- | | Empresários  Clientes Cemig  População em Geral  Empreendedores  Imprensa  Setor Hoteleiro  Produtores Culturais  Políticos  Jovens  Familiares  Instituição Governamental | Comerciantes  Feirantes  Artistas  Estudantes  Universitários  Sindicatos  ONGs  Setor Informal  Agricultores  Empregados Cemig  Outros (Especificar): | | | | |
| **Inovação**:  Informar se o projeto possui aspectos de inovação em suas atividades e/ou no plano de divulgação. | | | |
| **Contrapartidas a serem recebidas pela Patrocinadora (descrever COTAS com nome, valor e entregas de cada uma):** Especificar e detalhar | | | |
| **Qual(is) a(s) ação(ões) especial(is) pode(m) ser oferecida(s) à Cemig?** Especificar e detalhar | | | |
| **Ação de Responsabilidade Social / Entidade(s) beneficiada(s) pelo patrocínio / Benefícios para a comunidade:** Especificar e detalhar | | | |
| **Informar qual a importância de seu projeto para a sociedade e elencar os impactos esperados na comunidade ou locais onde o projeto será desenvolvido.** | | | |
| **Valor Total do Projeto:** | | **Valor Solicitado:**  | **Cota:** | |
| **Informar se há valor já captado e se o projeto conta com outros patrocinadores.** | | | |
| **Informar em quais rubricas pretende-se utilizar os recursos do patrocínio recebido.** | | | |
| **PERÍODO DE REALIZAÇÃO** (de acordo com o órgão onde o projeto estiver aprovado): | | | |
| **Ano do projeto:** | **Data início:** | | **Data término:** |

Enviar duas fotos de boa qualidade do grupo/proponente ou projeto.

Declaro serem verídicas todas as informações inseridas na proposta enviada.

**Solicitado por:**

**Cidade**:

**Data:** \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Obrigatoriedade de Prestar contas:** Todo projeto patrocinado pela Cemig deve apresentar **Prestação de Contas**, que deverá conter a discriminação dos desembolsos efetuados na produção do evento ou projeto, com cópias das respectivas notas fiscais, faturas, recibos (observadas as vedações do contrato/convênio), os extratos bancários e demais elementos que comprovem a efetividade e destinação de todos os gastos, quando aplicável, de acordo com a proposta, o não atendimento impede novos patrocínios e poderá gerar tomada de contas Especial pelos órgãos de controle. |
| **Assinatura Digital** |