

Análise de Projetos e Acompanhamento de Execução de Obras via Web – PART WEB.

Módulo EMPREITEIRA.

SUMÁRIO

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Objetivo | 4 |
| 2 | Introdução | 4 |
| 3 | Acessar o sistema PART Web..... | 4 |
| 3.1 | Internet..... | 4 |
| 4 | Cadastrar Usuário | 5 |
| 4.1 | Passo a passo para cadastro do profissional | 7 |
| 4.2 | Mensagens de erro enviadas na fase de cadastro | 10 |
| 5 | Solicitar Nota de Serviço - NS no processo PART..... | 11 |
| 5.1 | NS criada e encaminhada para o profissional | 17 |
| 6 | Cadastrar solicitação de serviço no PART WEB..... | 17 |
| 6.1 | Solicitação de Serviço para entrada de processo | 17 |
| 6.1.1 | Mensagens de erro na fase de cadastro da solicitação de serviço..... | 22 |
| 6.2 | Solicitação de reanálise de processo reprovado..... | 25 |
| 6.3 | Solicitação de entrega do Termo de Acordo e Acerto Financeiro | 30 |
| 6.3.1 | Andamento de Solicitação de Serviço após entrega do Termo de Acordo e Acerto Financeiro 30 | |
| 7 | Acompanhar obra PART..... | 31 |
| 8 | Sistema PART WEB..... | 31 |
| 8.1 | Funcionalidades do sistema | 31 |
| 8.2 | Menus do sistema | 31 |
| 8.2.1 | Home | 31 |
| 8.2.2 | Solicitação de Serviço..... | 32 |
| 8.2.3 | FAQ | 33 |
| 8.2.4 | Normas Técnicas | 33 |
| 8.2.5 | Manual..... | 34 |
| 9 | Fluxo do processo PART..... | 35 |
| 10 | Esqueci minha senha | 36 |
| 10.1 | PART WEB | 36 |
| 10.2 | AGV | 38 |
| 11 | Desbloquear meu acesso..... | 40 |
| 12 | Informações importantes | 41 |

FLUXOGRAMAS

| | |
|--|----|
| Fluxograma 1 – Fluxo do cadastro do PROFISSIONAL..... | 7 |
| Fluxograma 2 - Passo a passo do atendimento Projeto PART. | 35 |

TABELAS

| | |
|--|----|
| Tabela 1 - Funcionalidades do Sistema PART WEB | 31 |
|--|----|

1 Objetivo

Os principais objetivos do sistema PART WEB são:

- Sistematizar a gestão do processo de análise de projetos e acompanhamento da execução de obras;
- Adequação ao prazo de atendimento regulamentado pela ANEEL
- Eliminar o trânsito de papéis, garantindo atendimento personalizado às empreiteiras, via Web;
- Otimizar a mão de obra e manter arquivo digital permanente com foco na redução de custos de forma sustentável e aumento na satisfação dos acionistas, clientes e parceiros.

2 Introdução

O sistema PART Web atende aos processos envolvidos no Programa de Ampliação de Redes de Distribuição por Terceiros – PART. Possibilita a entrada de solicitações de execução das obras de extensão, reforço ou modificação de redes de distribuição pelo interessado, via Web, e dá conhecimento do andamento do processo até a energização da obra, via e-mail e SMS, para o interessado e para a empreiteira contratada.

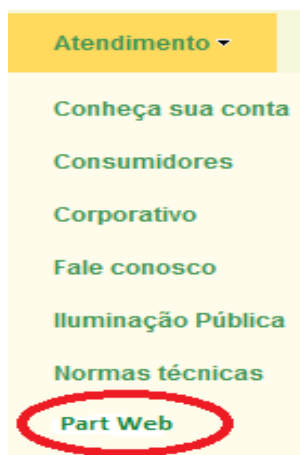
Para que a informação seja disponibilizada, é necessário que o e-mail e o telefone celular do solicitante e do responsável técnico da empreiteira sejam informados.

3 Acessar o sistema PART WEB

3.1 Internet

O link para acesso ao sistema PART WEB está disponibilizado para as empreiteiras diretamente no portal Cemig.

Acessar o sistema PART WEB selecionando a aba “Atendimento”, opção PART WEB ou através do link <https://web.cemig.com.br/partapr>.



4 Cadastrar Usuário

O cadastro do Profissional da empreiteira só poderá ser efetuado via Sistema PART WEB. Este usuário deve ser o Responsável Técnico (RT) da empresa, cadastrado no sistema de Cadastro de Fornecedores da CEMIG.

Procedimento para Cadastro:

- I. Na página inicial clicar em PART WEB.

CEMIG
Análise de Projetos e Acompanhamento de Execução de Obras via Web

Home **PART WEB** APR

Bem-vindo ao PART/APR !

Através do PART/APR é possível acessar dois sistemas distintos:

APR WEB

Sistema restrito ao Responsável Técnico (RT) com registro no CREA, que visa o atendimento as solicitações de Aprovação de Projeto Elétrico e Análise de Carga na Rede, via web, considerando envio de documentos, respostas das análises e arquivamento de documentos. Os pedidos de análise e reanálise deverão ser feitos através da Agência Virtual do Portal Cemig (www.cemig.com.br/atendimento) e, com o número de protocolo recebido por e-mail, o RT deverá anexar os documentos para aprovação no Sistema APR Web.

Clique na aba "APR" para fazer o login neste sistema. Caso ainda não esteja cadastrado, clique no botão "Cadastrar".

PART WEB

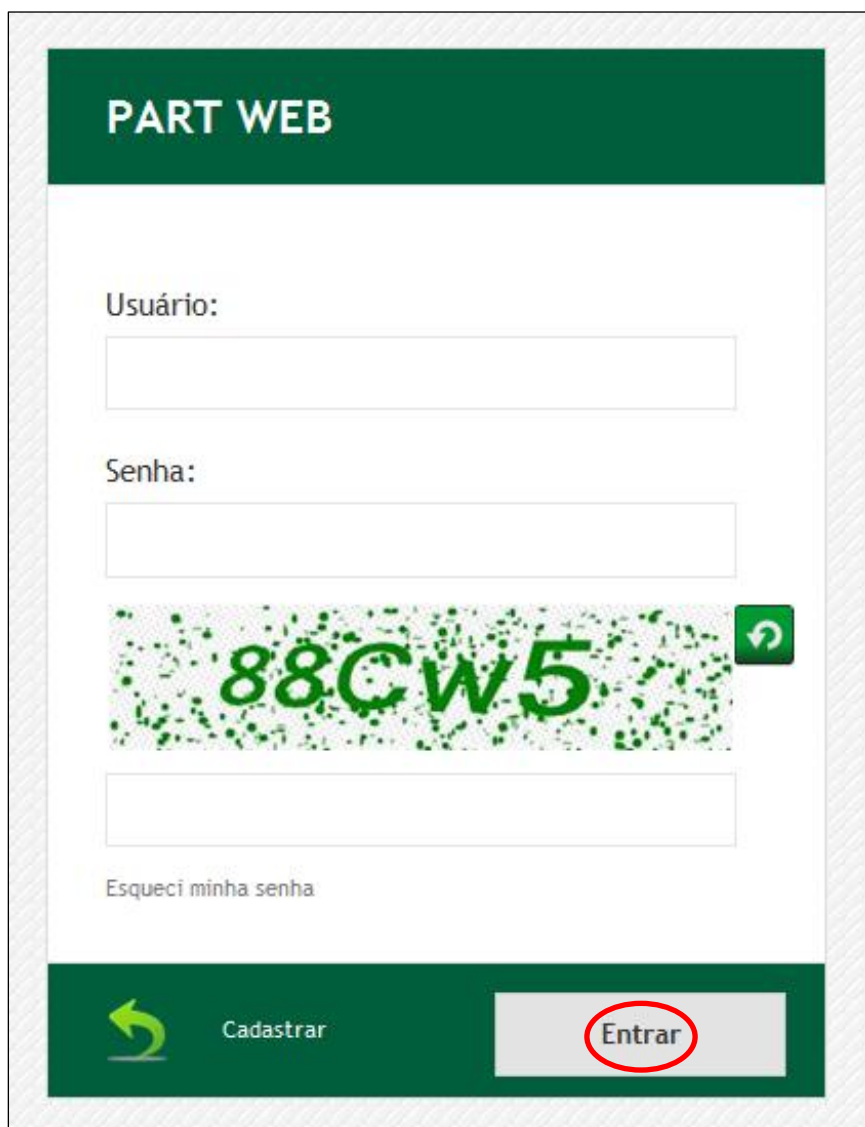
Obra PART é o processo no qual o cliente contrata uma empreiteira credenciada e habilitada pela Cemig para executar diretamente uma obra no sistema elétrico de distribuição. Nesse processo, a empreiteira deve submeter previamente o projeto e documentos relacionados para análise da Superintendência de Expansão de Redes de Média e Baixa Tensão da Distribuição - ER.

O PART Web permite a digitalização de todo fluxo de documentos da modalidade PART, permitindo às empreiteiras inserir os dossiês digitais diretamente no portal Cemig. Deste modo, será possível eliminar a circulação de documentos desde a fase de análise do dossiê até o comissionamento do ativo. Há a otimização do prazo de atendimento, com foco na redução de custos, de forma sustentável, contribuindo para o aumento da satisfação dos clientes, dos parceiros e dos acionistas.

Clique na aba "PART WEB" para fazer o login neste sistema. Caso ainda não esteja cadastrado, clique no botão "Cadastrar".

Para mais informações sobre o sistema, acesse o "Help" clicando no link localizado no canto inferior esquerdo da tela.

II. Posteriormente clicar em **Cadastrar**.

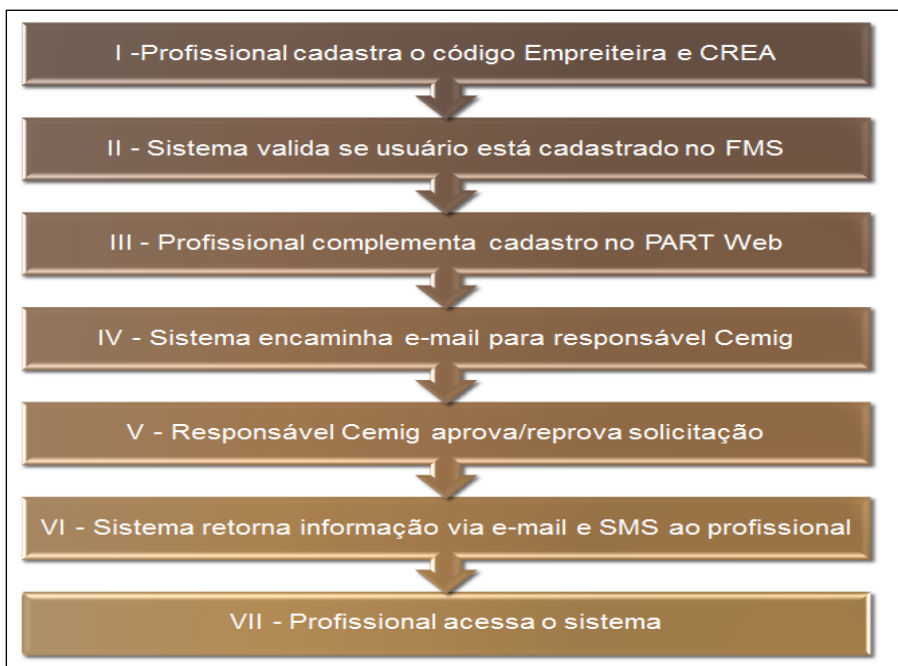


The image shows a web interface for 'PART WEB'. At the top, there is a dark green header with the text 'PART WEB' in white. Below the header, there are two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. Below the 'Senha:' field is a CAPTCHA image showing the alphanumeric string '88CW5' on a green and white speckled background, with a green refresh button to its right. Below the CAPTCHA is another empty input field. Underneath this field is the text 'Esqueci minha senha'. At the bottom of the interface, there is a dark green bar containing two buttons: a green button with a white left-pointing arrow and the text 'Cadastrar', and a grey button with the text 'Entrar' circled in red.

Para a efetivação do cadastro do profissional, o mesmo deverá estar vinculado a, no mínimo, uma empreiteira de um dos seguintes grupos de mercadoria:

- 0832 - DTB- OBRA - PART REDES/LINHAS DISTRIBUIÇÃO ATÉ 36,2KV;
- 0805 -DTB- PROJETO DE RDA/RDS;
- 0807 - DTB- MANUTENÇÃO ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

No ato do cadastro, o profissional deverá estar com o código da empreiteira e o número do CREA. Caso possua vínculo a mais empresas, deverá informar somente uma delas. O sistema irá buscar todas as empresas vinculadas a esse profissional e será enviada uma confirmação para complementar o cadastro conforme Fluxograma 1.



Fluxograma 1 – Fluxo do cadastro do PROFISSIONAL

4.1 Passo a passo para cadastro do Profissional da Empreiteira.



1. Preencha os campos “Código da empreiteira” e “CREA”, digitando o código da empreiteira do profissional a ser cadastrado e o número de registro no CREA deste profissional.

OBS: Digitar todos os caracteres do registro, incluindo letras e caracteres especiais.

Exemplo: 123456/D

A screenshot of the 'PART' web application interface. The header shows the 'CEMIG' logo and the text 'Análise de Projetos e Execução de Obras via Web'. The page title is 'PART' and the main heading is 'Solicitação de Cadastro'. Below this, there is a section titled 'Dados cadastrais' with two input fields: 'Código da empreiteira*' containing '123456' and 'CREA*' containing '123456/D'. Red arrows point to the right of each field. At the bottom of the form, there are two green buttons: a play button (continuar) and a refresh button.

Figura 1 - Tela inicial de cadastro do Profissional

2. Após o preenchimento, clicar em “continuar” 
3. Na tela de Solicitação de Cadastro alguns dados já estarão preenchidos:
4. Completar o restante das informações, digitar o código de confirmação e clicar no ícone “Salvar” :

OBS.: Preenchimento dos campos “E-mail” e “Celular”:

É importante cadastrar o e-mail e o telefone celular corretamente, pois o sistema encaminhará resposta sobre a validação da conta do usuário e informações sobre o andamento do processo utilizando estas informações.

Recomenda-se colocar em local que não prejudique a legibilidade do documento uma tarja de identificação na cópia da carteira de identidade profissional expedida pelo CREA.

5. Será exibida uma tela com o Termo de aceite – Cadastro de profissional. Após fazer a leitura do Termo e, estando em concordância com o mesmo, prosseguir marcando a opção Li e concordo e clicando em

OK

Termo de aceite - Cadastro de profissional

Termo de Uso - Cadastro de PROFISSIONAL - Sistema PART WEB

PART WEB é um sistema virtual que possui como principal objetivo facilitar o gerenciamento do Programa de Ampliação de Redes de Distribuição por Particulares - PART, agilizando-o, tornando-o mais dinâmico e permitindo que os envolvidos acompanhem o andamento da solicitação da obra.

O PROFISSIONAL compromete-se perante a CEMIG DISTRIBUIÇÃO S.A., sociedade por ações, constituída como subsidiária integral da Companhia energética de Minas Gerais, inscrita no CNPJ/MP sob o nº 06.981.180/0001-16, com sede em Belo Horizonte - MG, na Av. Barbacena, 1200, 17º andar - Al, Bairro Santo Agostinho, doravante denominada CEMIG D, de acordo com o inteiro teor do presente TERMO DE USO, através do qual se obriga a não divulgar, sem autorização da CEMIG D, segredos e informações confidenciais de sua propriedade e utilizar o sistema PART WEB adequadamente, conforme as seguintes condições:

1. Do processo de cadastramento

1.1 O PROFISSIONAL somente poderá cadastrar no sistema PART WEB se estiver vinculado a uma EMPREITEIRA do grupo de mercadoria 0892 na CEMIG D. Caso o PROFISSIONAL seja desvinculado das empreiteiras às quais pertence no PART WEB, terá a sua conta encerrada.

1.2 O PROFISSIONAL deverá fornecer dados de identificação pessoal e profissional para que possa utilizar o sistema. O PROFISSIONAL compromete-se com a veracidade das informações e responsabiliza-se integralmente por elas.

O PROFISSIONAL deverá anexar cópia atualizada da carteira de identidade profissional expedida pelo CREA. Recomenda-se identificar, na diagonal do canto esquerdo superior da carteira, a descrição "USO EXCLUSIVO PART WEB", desde que não impeça a visualização do documento.

1.3 O PROFISSIONAL é responsável por manter as informações atualizadas, exatas e completas, sob pena de ter sua conta excluída do sistema.

1.4 Como parte do processo de inscrição no sistema PART WEB, o PROFISSIONAL deverá definir uma senha. A senha deverá ter, no mínimo, 8 (oito) caracteres, não poderá conter caracteres idênticos consecutivos, somente caracteres numéricos ou alfabéticos e nem o nome "CEMIG". A segurança desta senha, assim como todas as ações realizadas a partir dela são de total responsabilidade do PROFISSIONAL. Esta senha é pessoal e intransferível e não

Li e concordo
 Discordo

OK

6. O sistema retornará para a tela de *login* e exibirá a seguinte mensagem: **“Cadastro realizado com sucesso. Aguarde aprovação.”**:

Home PART WEB APR

✔ Cadastro realizado com sucesso. Aguarde aprovação.

PART WEB

Usuário:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

[Desbloquear meu acesso](#)

[Cadastrar](#)

Help?
Veja como funciona o site. [Clique aqui](#) para saber como fazer seu cadastro e como criar/acompanhar

Para o profissional efetuar as solicitações de NS na CEMIG D, será necessária a criação de acesso ao sistema da AGV – Agência Virtual. A equipe responsável pela aprovação de cadastro no PART WEB irá solicitar a criação de usuário e senha na AGV para este profissional.

A análise do cadastro do responsável técnico poderá levar até 3 (três) dias úteis. Após a aprovação do cadastro no sistema PART WEB, o usuário receberá três e-mails:

- **Um e-mail contendo o login e senha inicial para acesso à AGV (Agência Virtual);**
- **Um e-mail informando a aprovação no PART e o respectivo login de acesso;**
- **Um e-mail solicitando o registro da senha para acesso ao PART.**

4.2 Mensagens de erro enviadas na fase de cadastro

a) Não foi encontrado um usuário no FMS com os dados informados!

Ocorre quando não foi possível encontrar um usuário com o código da empreiteira e número do CREA informados. Profissional deverá entrar em contato com a área de cadastro de empreiteiras PART da Cemig para legalizar o cadastro.

b) Os dados do usuário no FMS não estão corretos. Favor entrar em contato com a área de cadastro de fornecedores da Cemig. Profissional deverá entrar em contato com a área de cadastro de empreiteiras PART da Cemig para legalizar o cadastro.

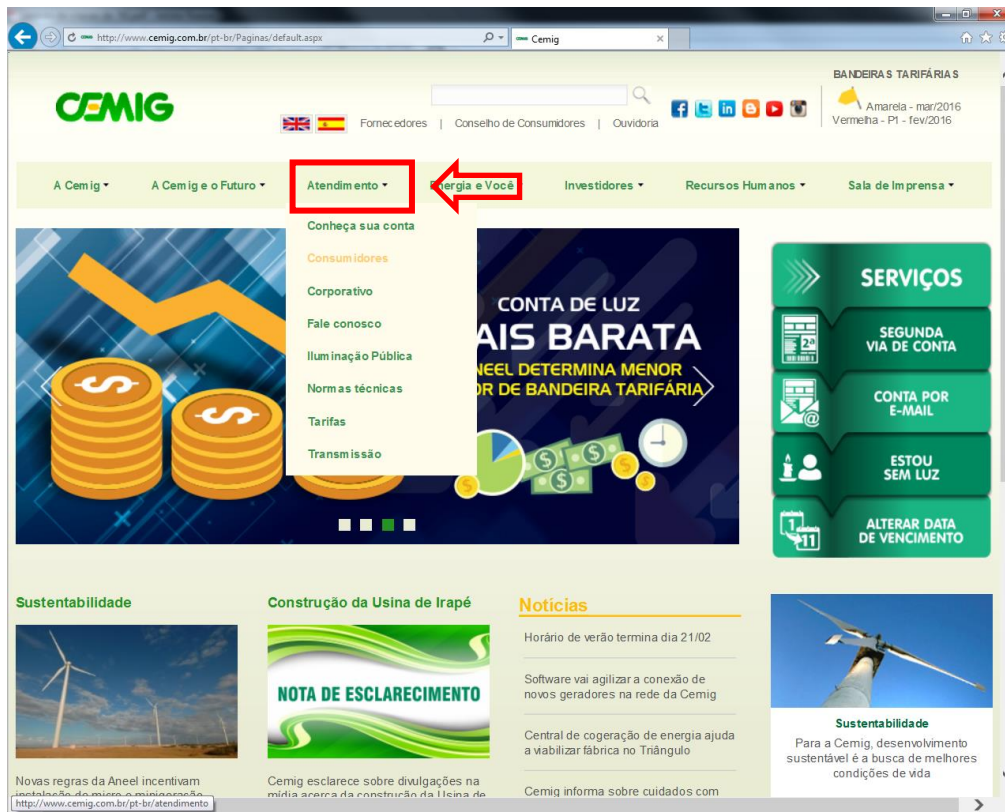
c) O CPF do usuário não está correto no FMS. Favor entrar em contato com a área de cadastro de fornecedores da Cemig.

Profissional deverá entrar em contato com a área de cadastro de fornecedores (empreiteiras PART) da Cemig para legalizar o cadastro.

5 Solicitar Nota de Serviço - NS no processo PART

1. Acessar o portal CEMIG e clicar na Aba Atendimento, opção Consumidores:

www.cemig.com.br/atendimento




2. Efetuar acesso utilizando o login e senha recebidos através de e-mail, marcando a opção “**Não sou um robô**”, selecionando as imagens do Google para validação do CAPTCHA e depois Entrar.

Entre com

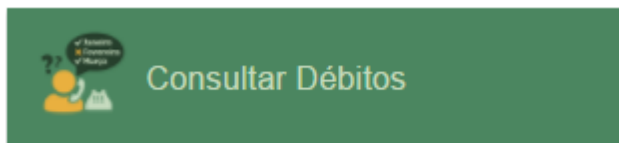
ou faça login

Usuário

Senha

Não sou um robô 

3. Antes de solicitar o serviço, deve ser verificado se o cliente possui algum débito, através da opção “Histórico de contas”.



Através desta opção você tem acesso a informações de débitos de todas as instalações de responsabilidade do titular.

4. Através da opção “**Procure pelo serviço**” localizada no lado superior da tela ou através da “barra de rolamento lateral” localizada no lado esquerdo da tela selecione o serviço “Extensão ou Modificação de Rede”:

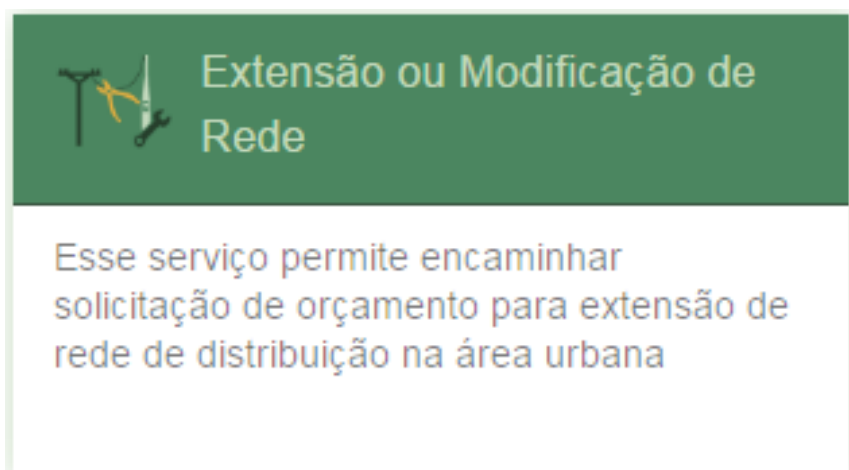
Seu protocolo de atendimento é: **2000007066**

Procure pelo serviço

Digite o nome do serviço



5. Na tela informativa, clicar em “avançar”:



7. Na tela de solicitação de criação de NS proceder conforme exemplos abaixo:

a) Exemplo de solicitação de NS para Extensão Rural

| | | |
|--|---------------------------|---------------------------------|
| Tipo de serviço Extensão de rede | Local da obra Rural | Carga total em kW 20 |
| Descrição da atividade Extensão de 1,5 km de RDR monofásica, com instalação de 01 transformador de 15 kVA. | | |
| Referência para localização Derivação da rede que atende o transformador 1234-1-10, poste coordenada 0219505:7821047. | | |
| Telefone (31)4444-8888 | Celular (31)99999-9999 | E-mail xxxxxxxxx@yyyy.com.br |

Anexos



Não se esqueça de anexar o formulário "Solicitação de Execução de Obra pelo Interessado."



Tamanho máximo de cada arquivo: 3MB

b) Exemplo de solicitação de NS para Modificação Rural

| | | |
|--|---------------------------|---------------------------------|
| Tipo de serviço Modificação na rede | Local da obra Rural | Carga total em kW 20 |
| Descrição da atividade Substituição de 01 transformador de 15 kVA para 37,5 kVA. | | |
| Referência para localização Transformador 1234-1-15, poste coordenada 0219505:7821047 | | |
| Tipo de modificação Troca de transformador | | |
| Telefone (31)4444-8888 | Celular (31)99999-9999 | E-mail xxxxxxxxx@yyyy.com.br |

Anexos



Não se esqueça de anexar o formulário "Solicitação de Execução de Obra pelo Interessado."

Tamanho máximo de cada arquivo: 3MB

c) Exemplo de solicitação de NS para Extensão Urbana

| | | |
|------------------|---------------|-------------------|
| Tipo de serviço | Local da obra | Carga total em kW |
| Extensão de rede | Urbana | 20 |

Descrição da atividade

Extensão de 0,15 km de RDP 50 mm², com instalação de 05 postes seção circular e 01 transformador de 45 kVA.

Referência para localização

Derivação do poste Rua Odilon Luiz, poste coordenada 0219505:7821047.

| | | |
|--|--------------------------------|-----------------------|
| Empreendimento urbano | Previsão de conclusão em meses | |
| <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | 03 | |
| Telefone | Celular | E-mail |
| (31)4444-8888 | (31)99999-9999 | xxxxxxxxx@yyyy.com.br |

Anexos



**Não se esqueça de anexar o formulário
"Solicitação de Execução de Obra pelo
Interessado"**

Tamanho máximo de cada arquivo: 3MB

d) Exemplo de solicitação de NS para Modificação Urbana

| | | |
|---------------------|---------------|-------------------|
| Tipo de serviço | Local da obra | Carga total em kW |
| Modificação na rede | Urbana | 70 |

Descrição da atividade

Substituição de 01 transformador trifásico de 45 kVA para 75 kVA.

Referência para localização

Transformador 1234-3-45.

| | | |
|------------------------|--|--------------------------------|
| Tipo de modificação | Empreendimento urbano | Previsão de conclusão em meses |
| Troca de transformador | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | 03 |
| Telefone | Celular | E-mail |
| (31)4444-8888 | (31)99999-9999 | xxxxxxxxx@yyyy.com.br |

Anexos



**Não se esqueça de anexar o formulário
"Solicitação de Execução de Obra pelo
Interessado."**

Tamanho máximo de cada arquivo: 3MB

OBSERVAÇÕES:

- I. As solicitações de ligação nova, aumento ou redução de carga, alteração do nível de tensão, deverão ser efetuadas pelos clientes ou pelos seus representantes legalmente representados diretamente à CEMIG D. Existindo a necessidade de modificação ou extensão de rede a CEMIG D apresentará diretamente aos clientes o contrato de obras, contendo todas as informações para viabilizar o atendimento, para que esses clientes possam optar entre aceitar os prazos e condições estipulados pela CEMIG D, solicitar antecipação no atendimento mediante aporte de recursos ou executar a obra diretamente através do Programa de Ampliação de Rede de Distribuição por Terceiros – PART;
- II. Para algumas solicitações, o cliente poderá solicitar o atendimento diretamente pelo Programa de Obras PART, apresentando o **“Anexo 1 – Solicitação Execução de obra pelo interessado”** preenchido. A CEMIG D irá apresentar seu orçamento baseado na lista de materiais, serviços e projeto apresentado pelo cliente para análise e aprovação.
- III. A empresa credenciada contratada pelo cliente poderá solicitar uma medida “0260 – Análise de Projeto Especial/Viabilidade Técnica”, quando houver a necessidade de aprovação de travessia sobre rodovias e/ou ferrovias, de obtenção de licença ambiental ou de obtenção de alvará da prefeitura. Nestes casos a empresa credenciada deverá apresentar os projetos para avaliação da Cemig D.

“Anexo 1 – Solicitação Execução de obra pelo interessado através do programa PART”

PART – Versão A – 15/10/2019

**SOLICITAÇÃO DE EXECUÇÃO DE OBRA PELO INTERESSADO
ATRAVÉS DO PROGRAMA PART.**

Informe o número da NS referente ao orçamento apresentado pela Cemig D, que esteja dentro do prazo de validade:

NS :

Caso não possua número de NS, marcar uma das opções abaixo, correspondente ao tipo de obra para geração de uma nova NS:

Extensão de rede de reserva;

Melhoria de qualidade ou continuidade do fornecimento em níveis superiores aos fixados pela ANEEL, ou em condições especiais não exigidas pelas disposições regulamentares vigentes;

Empreendimentos habitacionais para fins urbanos e infraestrutura básica das redes de distribuição de energia elétrica internas aos empreendimentos de múltiplas unidades consumidoras ou regularização fundiária (Sem carga em condição de ser ligada);

Fornecimento provisório para eventos e festividades;

Deslocamento ou remoção de poste e de rede (Mudança da localização do ponto de entrega sem que haja aumento do montante de uso do sistema de distribuição);

Mudança do nível de tensão ou da localização do ponto de entrega sem que haja aumento do montante de uso do sistema de distribuição;

Obras do sistema de iluminação pública ou de iluminação das vias internas.

Para os tipos de obra não relacionados acima, orientar ao interessado a solicitar o atendimento diretamente nos canais de relacionamento da Cemig D.

Tipo de Solicitação

0200 - Análise de Dossiê PART (Exclusiva Empreiteiras do Grupo 0832)

0260 – Análise de projeto Especial / Viabilidade Técnica (Exclusiva Empreiteiras dos Grupos 0805 e 0832)


1 - Dados da Obra:

| | | | |
|---|---|--|--------------------------------|
| PREENCHIDO PELA EMPREITEIRA | Endereço: * <input type="text"/> | | Número: * <input type="text"/> |
| | Complemento: <input type="text"/> | Bairro: * <input type="text"/> | CEP: * <input type="text"/> |
| | Cidade: * <input type="text"/> | | Estado: * <input type="text"/> |
| | Localização: * <input type="checkbox"/> Rural <input type="checkbox"/> Urbano | Nº instalação do vizinho: <input type="text"/> | |
| | Ponto de referência: <input type="text"/> | | |
| Descrição da Obra (Não utilizar caracteres especiais):* | | | |

8. Finalizar a solicitação e em seguida enviar

Confirme seus dados antes de continuar ×

Tipo de serviço: Modificação na rede
Local da obra: Urbana
Carga total em kW: 70
Descrição da atividade: Substituição de 01 transformador trifásico de 45 kVA para 75 kVA.
Referência para localização: Transformador 1234-3-45.
Tipo de modificação: Troca de transformador
Empreendimento urbano: Sim
Previsão de conclusão em meses: 03
Telefone: (31)4444-8888
Celular: (31)99999-9999
E-mail: xxxxxxxx@yyyy.com.br
Documentos: Sem título.png




FecharEnviar

5.1 NS criada e encaminhada para o profissional

Após criação da NS, a área comercial irá retornar o e-mail ao solicitante informando o número da NS para inclusão no PART WEB no prazo de até 48 horas.

Profissional terá 48 horas para **cadastrar e enviar** a Solicitação de Serviço no PART WEB após ter recebido por e-mail o número da NS, caso contrário o dossiê será reprovado por decurso de prazo.

Caso extrapole o prazo acima, o profissional deverá solicitar a nova análise do processo conforme os passos do item 6.2- “Solicitação de reanálise de processo reprovado.”

OBS.: A solicitação, com os devidos anexos, somente estará à disposição da Cemig para análise após o Profissional adicionar todos os arquivos obrigatórios para o processo, clicar em salvar  e em enviar .

6 Cadastrar solicitação de serviço no PART WEB

Pré-requisitos para inclusão de solicitação de serviço:

- Já ter solicitado e recebido o número da NS;
- A NS a ser incluída no PART WEB deverá pertencer à mesma empreiteira do Profissional solicitante.
- A empreiteira deverá estar habilitada no cadastro de fornecedores da CEMIG e não estar bloqueada no sistema PART WEB.

6.1 Solicitação de Serviço para envio de dossiê obras.

Na tela inicial do sistema, clicar na guia “Solicitação de Serviço”:

CEMIG
Análise de Projetos e Acompanhamento de Execução de Obras via Web

PART
[Sair]
Alterar senha

Home Solicitação de Serviço Normas Técnicas Manual

PART - Programa de ampliação de redes de distribuição por terceiros

Olá [redacted]

Bem vindo ao PART WEB !
Estamos em teste de homologação

Texto Teste externo

Texto

República Federativa do Brasil
Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia
Conselho de Identidade Profissional
Registro Nacional
00000001-0

Filiação

C.P.F. Identidade (RG) Tipo Profissional

Nascimento Naturalidade UF Nacionalidade

Crea Emitido Emitido Validade

Ass. Presidente Registro Anterior

Válida em todo o Território Nacional

Título Profissional

Ass. do Profissional

Vale como Documento de Identidade e tem Ff. Pública (Sf) de pr. Sf. de la. nº 5154 de 1954M e o nº 4298 de 1978,70

Últimos comunicados

- 11/04/2014 15:26 - teste MSI/PG
- 20/03/2014 21:03 - Comunicado criado no ambiente externo
- 01/03/2014 20:42 - Comunicado 2 - Atualizado

Na tela de Consulta de Solicitação de Serviço, clicar no ícone “Incluir nova Solicitação de Serviço”

CEMIG
Análise de Projetos e Acompanhamento de Execução de Obras via Web

PART

Home Solicitação de Serviço Cadastro de Usuário FAQ Normas Técnicas Manual Bloqueio de Empreiteiras Configurações do Sistema

Consulta de Solicitação de Serviço

Número da NS:

Período de Envio: até

Fase:

Status da Fase:

Tipo de Solicitação:

Número do cliente:

Número do Protocolo:

Regional:

Endereço:

Nome do cliente:

Número da Instalação:



Digitar o N° da NS e clicar no botão “Buscar”:

Home Solicitação de Serviço Cadastro de Usuário FAQ Normas Técnicas Manual Bloqueio de Empreiteiras Configurações do Sistema

Cadastro de Solicitação de Serviço

Dados Cadastrais

Nota de serviço

Nº da NS*: 1234567890


Tipo de solicitação: Seleccione Fase: Analisar Solicitação Status: Seleccione

Tipo de pessoa: Pessoa física Pessoa jurídica Grupo de pessoas físicas

Mercado: Rural Urbano Subterraneo

Tipo de tensão: BaixaTensao MediaTensao

Observação:

Ao clicar no botão “Buscar” algumas informações da solicitação serão preenchidas automaticamente. O Profissional poderá adicionar informações no campo “Observação: ” Após a conferência dos dados preenchidos pelo sistema, clicar em “Salvar” .

CFMIG PART
Análise de Projetos e Acompanhamento de Execução de Obras via Web

Home Solicitação de Serviço Normas Técnicas Manual

Cadastro de Solicitação de Serviço

Dados Cadastrais

Nota de serviço

Tipo de solicitação: 0200 - Analisar O Fase: Analisar Solicitação Status: Seleccione

Nº da NS*:

Tipo de pessoa: Pessoa Física Pessoa Jurídica Grupo de pessoas físicas

Mercado: Rural Urbano Subterrâneo

Tipo de tensão: Baixa tensão Média tensão

Observação: **O profissional poderá adicionar suas observações neste campo.**

Dados do cliente

Nome do cliente:

E-mail do cliente:

Telefone do cliente: Celular do cliente:

Endereço da Obra

Logradouro: Número:

Complemento:

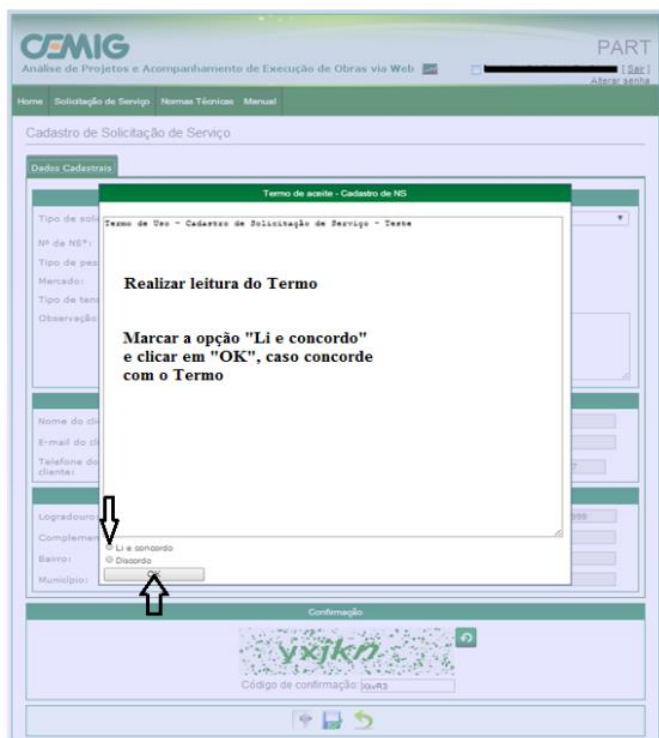
Bairro:

Município:

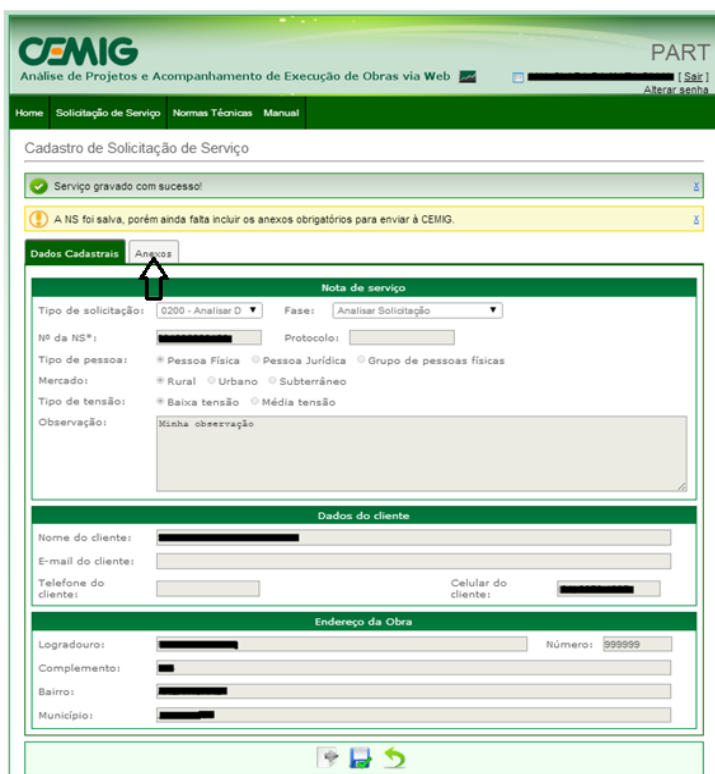
Confirmação


Código de confirmação:

Na opção Termo de Uso, clicar em “Li e Concordo” e no botão “OK”.



Clicar na guia "Anexos":





Na guia "Anexos" o sistema irá identificar previamente a relação mínima dos arquivos obrigatórios. Os arquivos a serem anexados poderão ter a extensão PDF ou ZIP com tamanho máximo de 40MB por anexo. O Profissional deverá flegar os demais anexos considerados como requisitos necessários para a análise da solicitação em conformidade com o Manual PART, ND's e Resoluções Normativas da ANEEL. Caso seja

verificada a necessidade, o Profissional poderá adicionar um anexo diferente dos listados, clicando no botão “Adicionar Anexo” na seção “Anexos Opcionais”.

Após efetuar a marcação prosseguir clicando no botão “Salvar”  .

OBS.: A ART deverá estar assinada pelo Responsável Técnico e pelo contratante e deverá ser scaneada e anexada no sistema PART WEB. Sendo assim, o projeto de distribuição poderá ser impresso em PDF. Não é necessário incluir os carimbos no projeto, pois a equipe de projeto irá incluí-los na análise.

Somente após a inclusão de todos os anexos marcados, o sistema habilitará o botão  “Enviar” para a Cemig. Após adicionar **todos os anexos** necessários para a Avaliação do Dossiê, clicar no botão “Enviar”  . Será exibida a mensagem: “Serviço atualizado com sucesso”.

ATENÇÃO: Depois de enviados para CEMIG os anexos não poderão ser substituídos até que sejam avaliados.

Após a execução destes passos, o dossiê terá sido enviado para a CEMIG. O Profissional e o consumidor receberão uma mensagem de e-mail e SMS confirmando este envio.

1 - Confirmação de entrada de solicitação de obra na Cemig

E-MAIL

Prezado (a) Consumidor/Empreiteira,

Comunicamos que nesta data a sua solicitação de obra foi entregue, via internet, na CEMIG para análise. Nota de serviço NS [NS]

Esclarecimentos sobre o processo de obras na modalidade por particular estão disponíveis no "Manual de Construção de Redes de Distribuição por Particulares – PART" volumes I e II através do site www.cemig.com.br - Atendimento – Normas Técnicas - Construção de Redes de Distribuição por Particulares - Manual PART ou através do link http://www.cemig.com.br/pt-br/atendimento/Clientes/Paginas/manual_part.aspx

Quaisquer dúvidas, entrar em contato com a sua empreiteira.

NOTA: Este e-mail é somente informativo

CEMIG – EXPANSÃO DA DISTRIBUIÇÃO

SMS

Comunicamos que nesta data o seu Dossie [NS] foi entregue na CEMIG para análise. Duvidas entrar em contato com sua empreiteira

6.1.1 Solicitação de Análise de Projeto Executado de Iluminação Pública que não geram modificações na rede de distribuição de energia.

Após a realização da obra de iluminação pública, será necessário a Empreiteira anexar o projeto final e o CCO – Comunicado de Conclusão de Obra no sistema PART WEB, na guia “Anexos opcionais” com a nomenclatura “Projeto Executado”, sendo obrigatório cadastrar uma nova solicitação para análise do projeto executado na Agência Virtual utilizando a opção “Extensão ou Modificação de Rede”, selecionando:

- Tipo de Serviço: Solicitação de Nota de Serviço para análise de dossiê PART - Programa de Ampliação de Rede por Terceiros;
- Medida: Medida 0061 - Conclusão de Obra de IP;
- Tipo de Obra: Modificação na Rede;
- Tipo de Modificação: Iluminação pública.

Anexar também o CCO – Comunicado de Conclusão de Obra na solicitação da AGV.

Seguir o passo a passo do item 5 deste manual, inserindo no campo “Descrição Atividade” o seguinte texto:

6.1.2 Realizar / acompanhar andamento de Solicitação de Serviço pelo Profissional da Empreiteira.

Após a inclusão da Solicitação de Serviço no PART WEB o Profissional deverá aguardar a resposta da CEMIG D, onde será avisado por e-mail e SMS quando esta for dada. A Solicitação de serviço poderá ser aprovada ou reprovada e em ambos os casos o Profissional e o Consumidor ficarão cientes. Após a mensagem referente à aprovação ou reprovação, será encaminhado e-mail e SMS para o Profissional e Consumidor informando que há pendência para a empreiteira no processo.

2.1-Solicitação aprovada NS [NS]

E-MAIL

Obra CEMIG NS [NS]

Prezado (a) Consumidor (a),

Comunicamos que a sua solicitação de obra foi aprovada. O prazo de validade é de 30 dias. Quaisquer dúvidas entrar em contato com a empreiteira responsável.

Prezada Empreiteira,

O Termo de Acordo e o Acerto Financeiro encontram-se disponibilizados no sistema PART Web. O prazo de validade é de 30 dias.

Favor providenciar as devidas assinaturas e anexar os respectivos documentos no sistema PART Web.

Após anexar as cópias digitais dos novos documentos já assinados no PART Web, entregar os documentos originais referente à NS [NS] na Agência Cemig Fácil mais próxima ou encaminhar via SEDEX para que seja dado andamento no processo.

NOTA: Este e-mail é somente informativo

CEMIG – EXPANSÃO DA DISTRIBUIÇÃO

SMS

Obra CEMIG NS [NS]. Comunicamos que o dossie foi aprovado. Duvidas contatar sua empreiteira.

2.2-Solicitação reprovada NS [NS]

E-MAIL

Obra CEMIG NS [NS]

Prezado (a) Consumidor (a),

Comunicamos que o seu projeto foi reprovado. O prazo para correção e devolução à CEMIG é de até 15 dias. Favor entrar em contato com a Empreiteira para melhores esclarecimentos.

Prezada Empreiteira,

O dossiê está disponibilizado no sistema PART Web para verificar as pendências e motivo da reprova. O prazo para correção e devolução à CEMIG é de até 15 dias.

Após a inclusão dos novos documentos, favor entrar em contato com a CEMIG através do e-mail partweb@cemig.com.br e digitar: "Solicitação da reanálise do processo reprovado referente a NS [NS].

NOTA: Este e-mail é somente informativo
CEMIG – EXPANSÃO DA DISTRIBUIÇÃO

SMS

Obra CEMIG NS [NS]. Comunicamos que seu projeto foi reprovado. Favor entrar em contato com a empreiteira para melhores esclarecimentos



Mensagem de pendência da Empreiteira

3-Pendência da empreiteira NS[NS]

E-MAIL

Obra CEMIG NS [NS]

Prezado (a) Consumidor (a),

Comunicamos que há pendência da empreiteira para dar andamento no seu processo de solicitação de obra NS [NS]. Favor entrar em contato com a Empreiteira para melhores esclarecimentos.

Prezada Empreiteira,

O Dossiê está disponibilizado no sistema PART Web para verificar as pendências.

Após a regularização, favor entrar em contato com a CEMIG para solicitar o andamento da NS [NS].

Caso essa pendência já esteja regularizada, favor desconsiderar este e-mail.

NOTA: Este e-mail é somente informativo
CEMIG – EXPANSÃO DA DISTRIBUIÇÃO

SMS

Obra CEMIG NS [NS]. Ha pendencia neste processo. Favor entrar em contato com a empreiteira para melhores esclarecimentos.

6.1.3 Mensagens de erro na fase de cadastro da solicitação de serviço

a) A empreiteira da solicitação de serviço não é a mesma empreiteira vinculada ao profissional <NOME>. Verificar se o número da NS está correto ou informar esse erro através da Agência Virtual (opção Suporte Sobre o Atendimento), conforme procedimentos previstos no manual.

- Número da NS está errado ou Profissional não está cadastrado na mesma empreiteira da NS.
- Campo correspondente a Empreiteira está com erro.

b) Cadastro de solicitação de serviço indisponível, favor entrar em contato com a área de cadastro de fornecedores da CEMIG.

Ocorre quando a empreiteira da solicitação não está habilitada.

c) Cadastro de solicitação de serviço indisponível, favor entrar em contato com a área de expansão da CEMIG.

Ocorre quando a empreiteira está bloqueada na Cemig por pendência no processo PART.

6.2 Solicitação de nova análise de Nota de Serviço reprovada.

Caso a análise do processo PART seja reprovada, o sistema irá encaminhar por e-mail e SMS o resultado e motivo da reprova. O Profissional deverá acessar o sistema PART WEB e regularizar a pendência apresentada.

Após incluir os novos anexos, o profissional deverá solicitar a reanálise do processo reprovado da respectiva NS. Seguir o mesmo passo a passo do item 5 deste manual, inserindo no campo “Descrição Atividade” o seguinte texto:

Gerar nova medida xxx para reanálise da nota de serviço nº XXXXXXXXXXXX.

| | | |
|--|--------------------------------------|---------------------------------|
| Tipo de serviço Extensão de rede | Local da obra Urbana | Carga total em kW 0 |
| Descrição da atividade Gerar nova medida xxx para reanálise da NS XXXXXXXXXXXX | | |
| Referência para localização Transformador 1234-3-45. | | |
| Empreendimento urbano <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | Previsão de conclusão em meses 03 | |
| Telefone (31)4444-8888 | Celular (31)99999-9999 | E-mail xxxxxxxxx@yyyy.com.br |

Na tela inicial do sistema, clicar na guia “Solicitação de Serviço”:

Procurar pela Solicitação de Serviço reprovada. Para isto preencher quaisquer dos campos de busca e clicar

no ícone “pesquisar”



Uma vez localizada a solicitação, clicar no ícone “Visualizar”  .



CEMIG PART
Análise de Projetos e Acompanhamento de Execução de Obras via Web ANA CLARA DA MATA SILVA [Sair]
Alterar senha

Home Solicitação de Serviço Normas Técnicas Manual

Consulta de Solicitação de Serviço

Número da NS: Número do Protocolo:

Período de Envio: até Regional:

Fase: Endereço:

Status da Fase: Nome do cliente:

Tipo de Solicitação: Número da Instalação:

Número do cliente:

Solicitações de Serviço (2) [Exportar para Excel](#)

| Visualizar | Excluir | Empreiteira | Número da NS | Data de Criação | Responsável Cadastro | Enviada |
|--|--|-------------|--------------|-----------------|----------------------|---------|
|  |  | 142606 | 001086930126 | 28/04/2014 | 83370790610 | Sim |
|  |  | 142606 | 001086930128 | 30/04/2014 | 83370790610 | Não |

Clicar na guia “Análise”. Observe que o status da solicitação consta como “Reprovado”.



CEMIG PART
Análise de Projetos e Acompanhamento de Execução de Obras via Web [Sair]
Alterar senha

Home Solicitação de Serviço Normas Técnicas Manual

Visualização de Solicitação de Serviço

Dados Cadastrais Anexos **Análise**

Nota de serviço

Tipo de solicitação: Fase: **Status:**

Nº da NS*: Protocolo:

Tipo de pessoa: Pessoa Física Pessoa Jurídica Grupo de pessoas físicas

Mercado: Rural Urbano Subterrâneo

Tipo de tensão: Baixa tensão Média tensão

Observação:

Na guia “Análise”, verificar o motivo da reprova em anexos.

CEMIG PART
Análise de Projetos e Acompanhamento de Execução de Obras via Web

Home Solicitação de Serviço Normas Técnicas Manual

Visualização de Solicitação de Serviço

Dados Cadastrais Anexos **Análise**

Expansão

1º Análise

Data da análise: 02/05/2014 10:05
Fase: Solicitação em Análise - Reprovado
Motivo da reprova: Verificar anexo.

[Download Expansão - Análise 1 em 02-05-2014 - Anexo 1 - Test PART WEB.pdf](#)

Após a verificação do motivo de reprova, substituir os anexos reprovados, para isto, clicar no ícone “Editar”



e no ícone

Substituir Anexo


:








Dados Cadastrais **Anexos** Análise








- Os anexos devem estar no formato PDF ou ZIP com no máximo 10 MB
- Legenda:
 - ✓ aprovado
 - ⊘ reprovado (necessário incluir uma nova versão)
 - ⚠ pendente (aguardando avaliação)

Número da NS: 001086930126

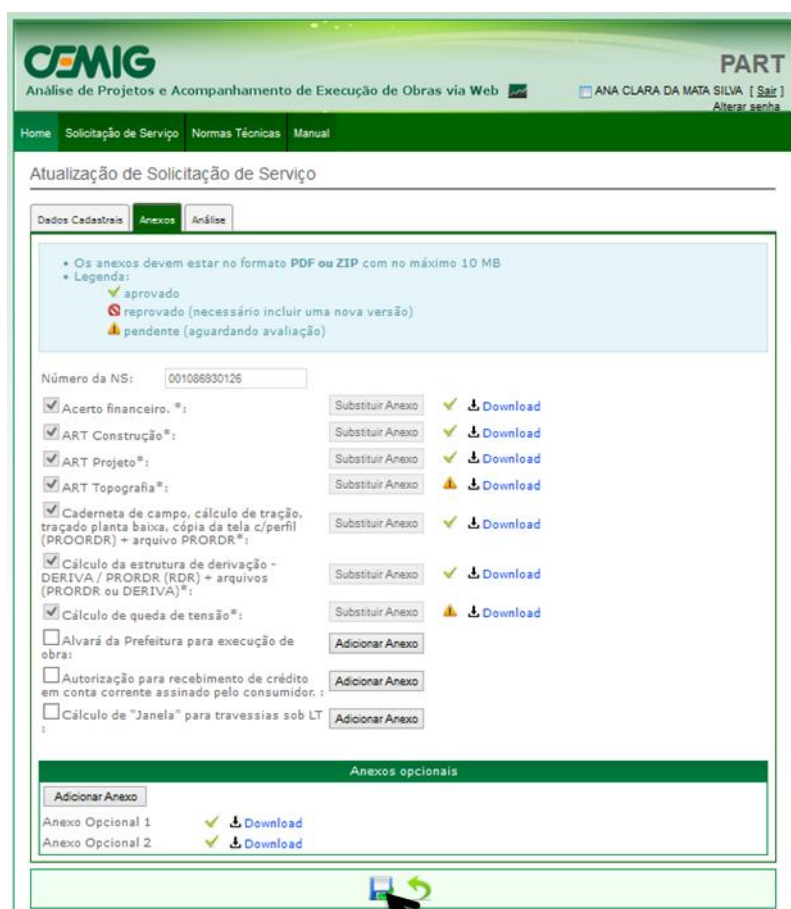
| | | | |
|---|------------------|---|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Acerto financeiro.*: | Substituir Anexo | ✓ | Download |
| <input checked="" type="checkbox"/> ART Construção.*: | Substituir Anexo | ✓ | Download |
| <input checked="" type="checkbox"/> ART Projeto.*: | Substituir Anexo | ✓ | Download |
| <input checked="" type="checkbox"/> ART Topografia.*: | Substituir Anexo | ⊘ | Download |
| <input checked="" type="checkbox"/> Caderneta de campo, cálculo de tração, traçado planta baixa, cópia da tela c/perfil (PROORDR) + arquivo PRORDR.*: | Substituir Anexo | ✓ | Download |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cálculo da estrutura de derivação - DERIVA / PRORDR (RDR) + arquivos (PRORDR ou DERIVA)*: | Substituir Anexo | ✓ | Download |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cálculo de queda de tensão.*: | Substituir Anexo | ⊘ | Download |
| <input type="checkbox"/> Alvará da Prefeitura para execução de obra: | Adicionar Anexo | | |

Observação: Uma vez substituídos, os anexos ficarão com status “Pendente” . O anexo não poderá ser substituído novamente.

| | | | |
|--|------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ART Projeto*: | Substituir Anexo |  |  Download |
| <input checked="" type="checkbox"/> ART Topografia*: | Substituir Anexo |  |  Download  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Caderneta de campo, cálculo de tração, traçado planta baixa, cópia da tela c/perfil (PROORDR) + arquivo PRORDR*: | Substituir Anexo |  |  Download |

| | | | |
|--|------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ART Projeto*: | Substituir Anexo |  |  Download |
| <input checked="" type="checkbox"/> ART Topografia*: | Substituir Anexo |  |  Download  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Caderneta de campo, cálculo de tração, traçado planta baixa, cópia da tela c/perfil (PROORDR) + arquivo PRORDR*: | Substituir Anexo |  |  Download |

Após substituir todos os anexos reprovados, clicar no ícone “Salvar” .



CEMIG PART
Análise de Projetos e Acompanhamento de Execução de Obras via Web




Home Solicitação de Serviço Normas Técnicas Manual

Atualização de Solicitação de Serviço















Dados Cadastrais Anexos Análise

Os anexos devem estar no formato PDF ou ZIP com no máximo 10 MB

Legenda:





-  aprovado
-  reprovado (necessário incluir uma nova versão)
-  pendente (aguardando avaliação)



Número da NS: 001086930126

| | | | |
|--|------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Acerto financeiro. *: | Substituir Anexo |  |  Download |
| <input checked="" type="checkbox"/> ART Construção*: | Substituir Anexo |  |  Download |
| <input checked="" type="checkbox"/> ART Projeto*: | Substituir Anexo |  |  Download |
| <input checked="" type="checkbox"/> ART Topografia*: | Substituir Anexo |  |  Download |
| <input checked="" type="checkbox"/> Caderneta de campo, cálculo de tração, traçado planta baixa, cópia da tela c/perfil (PROORDR) + arquivo PRORDR*: | Substituir Anexo |  |  Download |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cálculo da estrutura de derivação - DERIVA / PRORDR (RDR) + arquivos (PRORDR ou DERIVA)*: | Substituir Anexo |  |  Download |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cálculo de queda de tensão*: | Substituir Anexo |  |  Download |
| <input type="checkbox"/> Alvará da Prefeitura para execução de obra: | Adicionar Anexo | | |
| <input type="checkbox"/> Autorização para recebimento de crédito em conta corrente assinado pelo consumidor.: | Adicionar Anexo | | |
| <input type="checkbox"/> Cálculo de "Janela" para travessias sob LT: | Adicionar Anexo | | |

Anexos opcionais

Adicionar Anexo

| | | |
|------------------|---|--|
| Anexo Opcional 1 |  |  Download |
| Anexo Opcional 2 |  |  Download |

Após solicitar a avaliação, o Profissional deverá aguardar a resposta da CEMIG, e será avisado por e-mail e SMS quando esta for dada.

6.3 Solicitação de entrega do Termo de Acordo e Acerto Financeiro

Caso a análise seja aprovada, o sistema encaminhará e-mail e SMS para o Profissional e consumidor e acerto financeiro anexo. O profissional deverá:

O Profissional deverá:

- a) Providenciar a assinatura do acerto financeiro e do termo de acordo, scanear os documentos e anexar no PART Web;
- b) O profissional deverá solicitar a entrega do Termo de Acordo e Acerto Financeiro em um dos postos de atendimento presencial da Cemig.

6.3.1 Andamento de Solicitação de Serviço após entrega do Termo de Acordo e Acerto Financeiro

Caso os documentos assinados sejam reprovados, o profissional deverá:

- Verificar irregularidades no PART WEB;
- Substituir anexos reprovados;
- Solicitar o andamento do atendimento à CEMIG – Motivo Reprova;
- Enviar os documentos físicos através dos correios via SEDEX, ou em uma das agências de atendimento da CEMIG.

Caso os documentos assinados sejam aprovados, o Profissional e o Consumidor receberão um e-mail com as seguintes informações:

- O projeto foi encaminhado para setor de construção e o padrão de entrada deverá estar construído;
- O consumidor deverá entrar em contato com a empreiteira responsável pelo processo;
- A empreiteira deverá contatar o Serviço de Distribuição da CEMIG, que terá um prazo de 5 dias para liberação;
- A empreiteira deverá contatar a área de Serviço da Distribuição da CEMIG para marcação do pedido de interrupção – PI;
- O prazo mínimo para atendimento da solicitação do pedido de interrupção - PI é de 14 dias;
- O padrão de entrada já deverá estar vistoriado para que seja ligado em conjunto com a obra.
- O profissional da empreiteira deverá acessar o Sistema PART WEB e efetuar a impressão dos documentos necessários para execução da obra. No caso de existir algum projeto nos formatos A1 ou A2, o profissional de empreiteira deverá imprimir três cópias e entregar ao fiscal da Cemig responsável pela obra.

7 Acompanhar obra PART

Quando ocorrer reprova na fase de comissionamento, o sistema encaminhará e-mail e SMS para o Profissional e consumidor informando o motivo. O Profissional deverá entrar em contato com a área de serviço de distribuição para regularizar as pendências encontradas.

8 Sistema PART WEB

8.1 Funcionalidades do sistema



Pesquisar: pesquisa os dados no banco de dados que atendam aos filtros aplicados.



Incluir: direciona para a tela de cadastro de um novo registro.



Limpar: limpa o conteúdo dos campos.



Voltar: volta para a tela anterior.



Editar: Habilita os campos para edição.



Salvar: salva os dados informados no banco de dados.



Visualizar: permite visualizar os dados de um registro.



Excluir: permite excluir um registro.

*

Campo obrigatório: informa a obrigatoriedade de preenchimento.

Tabela 1 - Funcionalidades do Sistema PART WEB

8.2 Menus do sistema

Ao acessar o sistema, usuário é direcionado para a tela inicial (Home). Nela você poderá navegar pelo Menu e clicar em uma das funcionalidades disponíveis.

8.2.1 Home

Para efetuar o logout no sistema, clique em 'Sair'(ver item 1 na figura abaixo). É possível clicar sobre o nome do usuário para alterar os seus dados pessoais (ver item 2 na figura).

CEMIG
Análise de Projetos e Acompanhamento de Execução de Obras via Web

PART

ANDRADE Sair

Home Solicitação de Serviço Normas Técnicas Manual

PART - Programa de ampliação de redes de distribuição por terceiros

Bem vindo ao PART WEB!

No menu FAQ selecionamos as dúvidas mais frequentes e suas respectivas respostas.

Solicitações ou Dúvidas sobre a Agência Virtual (AGV) ou sobre o sistema PART Web (que não constem nas perguntas frequentes - aba "FAQ") devem ser encaminhadas via Agência Virtual. Seguir as instruções contidas na Agência Virtual, na página de Atendimento, no botão Suporte Sobre o Atendimento. OBS. - para o envio de dúvidas, será necessário anexar um arquivo na AGV.

No final da página é possível visualizar os últimos comunicados, clicando sobre o título para exibição do conteúdo. Para marcar como “Lido” basta acionar o comando Indicado por um “X” do comunicado desejado. Após marcar como lido ainda é possível visualizar o comunicado clicando no link “Histórico de Comunicado”.

8.2.2 Solicitação de Serviço

Ao clicar no menu “Solicitação de Serviço”, você será direcionado para a tela “Consulta de Solicitação de Serviço”.

As solicitações que atendam aos filtros definidos serão exibidas em uma lista.

Para excluir um registro basta acionar o comando “Excluir” do registro desejado e aceitar a confirmação. A exclusão da solicitação somente poderá ser possível se ainda não tiver sido enviada pelo profissional.

Para visualizar as informações, clique em “Visualizar” do registro desejado e o sistema abrirá a tela de visualização com os campos preenchidos.

Caso o usuário deseje alterar os dados basta acionar o botão “Editar” para que os campos sejam habilitados para edição.

Para cadastrar uma nova solicitação de serviço acione o comando “Novo” da tela de consulta.

CEMIG **PART**
 Análise de Projetos e Acompanhamento de Execução de Obras via Web ANDRADE [Sair]

Home | Solicitação de Serviço | Normas Técnicas | Manual

Consulta de Solicitação de Serviço

Número da NS: Número do Protocolo:
 Período de Envio: até Regional:
 Fase: Endereço:
 Status da Fase: Nome do cliente:
 Tipo de Solicitação: Número da Instalação:
 Número do cliente:

  
 PESQUISAR NOVO

8.2.3 FAQ

Nesta funcionalidade foi desenvolvida para auxiliar os usuários na utilização do sistema exibindo as perguntas mais frequentes e as informações necessárias para resolver a determinada dúvida.



É possível filtrar as perguntas e respostas preenchendo o campo “Palavra-chave”. Para ver a resposta basta clicar em “Visualizar” da resposta desejada.










Home | Solicitação de Serviço | **FAQ** | Normas Técnicas | Manual

Consulta de Perguntas Frequentes - FAQ

Este canal foi desenvolvido para que você possa consultar as dúvidas mais frequentes referentes ao projeto e suas análises. Caso não encontre aqui a resposta para sua dúvida, clique no menu Normas Técnicas e obtenha as normas mais atuais.

Palavra chave:

| FAQs (9) | |
|---|---|
| Visualizar | Pergunta |
|  | Como deve ser composta a senha para acesso ao sistema PART WEB? |
|  | Como proceder quando na relação de documentos obrigatórios do sistema PART WEB, existir um documento que não é necessário no processo apresentado (NS)? |
|  | Já foi enviado um dossiê via sistema PART Web, preciso enviar a pasta física também? |
|  | Minha senha foi bloqueada, não estou conseguindo acesso. Por quê? |
|  | Não estou recebendo os e-mails do sistema PART/APR Web. |
|  | Podemos aprovar/projetar iluminação com potência superior ao necessário, conforme ND-3.4, por pedido da prefeitura? |
|  | Quais são as regras para conferência dos projetos de iluminação a pedido de prefeituras, com foco no processo de repasse dos ativos para o município? |
|  | Qual a validade da senha para acesso ao sistema? |
|  | Qual o significado de FAQ? |

8.2.4 Normas Técnicas

Nesta página é encontrado um link que abre uma janela com as Normas Técnicas da Cemig.

8.2.5 Manual

Nesta área estão disponíveis o Manual PART, anexos e correspondências.



PART

Análise de Projetos e Acompanhamento de Execução de Obras via Web 

ANDRADE [Sair]

Home
Solicitação de Serviço
Normas Técnicas
Manual

Consulta de manual

Descrição:
 Categoria:





Manuais (66)

| Download | Categoria | Descrição |
|---|------------------|--|
|  | Anexos | Anexos do Manual PART |
|  | Correspondências | Comunicado MS/PG-002/2014-Habilitação empreiteiras GMerc 0832 10-02-2014 |
|  | Correspondências | Comunicado MS/PG-003/2014 - Documento Habilitação empreiteiras Parcelamento solos 19-03-2014 |
|  | Correspondências | Comunicado MS/PG - 010/2014 - Anexo - Exemplo do item 5 |
|  | Correspondências | Comunicado MS/PG - 010/2014 - Atendimento a parcelamento de solos ou múltiplas unidades consumidor |
|  | Correspondências | Comunicado MS/PG - 011/2014 - Fluxo de Obras na Modalidade Part nas Regiões Centro, Oeste e Sul |
|  | Correspondências | Comunicado MS/PG - 014/2014: "Implantação do Sistema de Análise de projetos e Acompanhamento de Exec |
|  | Correspondências | Comunicado MS/PG 006/2013 - Padronização Isolador pilar 22-04-13 |
|  | Correspondências | Comunicado MS/PG-001/2014 - Chaves fusíveis deslocadas trafos distribuicao 15-01-2014 |
|  | Correspondências | Comunicado MS/PG-002/2012 – Alteração na ND-5.3 laudo de ensaio 24/01/2012 |

[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[6](#)
[7](#)

9 Fluxo do processo PART



Fluxograma 2 - Passo a passo do atendimento Projeto PART.

10 Esqueci minha senha

10.1 PART WEB

Caso o usuário não se recorde da senha do PART WEB, acessar o sistema e selecionar a opção “Esqueci minha senha”:

Help?
Veja como funciona o site, [Clique aqui](#) para saber como fazer seu cadastro e como criar/acompanhar a análise de dossiê PART.

Informar os campos “e-mail”, “CPF” e “Código de Confirmação” e clicar em “solicitar”:

Solicitar

Solicitar alteração de senha

[REDACTED] foi enviado um e-mail para leolrocha@yahoo.com.br com um link para que você possa alterar sua senha. Você tem x até 04/12/2014 03:19 para alterar sua senha.

Email:

CPF:

7XCQ7

O sistema envia orientações de validação da nova senha para o e-mail cadastrado do Responsável Técnico.

OBS.: Caso a senha não seja alterada até o dia e horário informado no e-mail, deverá ser feita uma nova solicitação através do item “Esqueci minha senha”.

agu@aplicemig.com.br 10:18 (Há 4 minutos) ☆

APR - Análise de projetos elétricos

Registro/Recuperação de senha

E-mail automático - Não é necessário respondê-lo.

Prezado(a) [REDACTED]

Registro/Recuperação de senha solicitada em 17/11/2015 às 10:18 através do sistema APR.

Seque link <https://web.cemig.com.br/AGUAlterarSenha/AlterarSenha.aspx?A9cTG%3d%3d> para que você possa informar uma nova senha.

Você tem até 17/11/2015 11:18 para informar uma nova senha. Após este prazo será necessário solicitar o registro/alteração de senha novamente.

Atenciosamente,

APR - Análise de projetos elétricos

10.2 AGV

Caso o usuário não se recorde da senha da Agência Virtual, acessar a AGV e selecionar a opção “Esqueci minha senha”:


Entre com


[Facebook](#) [Google](#)

ou faça login

Usuário

Senha

 [Esqueceu sua senha?](#)

Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade - Termos

[Entrar](#)

Não possui usuário? [Cadastrar-se](#)
ou [Entre sem cadastro](#)

Informe o e-mail ou login de representante de empreiteira PART.

Esqueceu sua senha?

Informe seu e-mail, CPF/CNPJ ou login para enviarmos um e-mail com uma nova senha!

Sou imobiliária

Já possui usuário? [Entre](#)
Não possui usuário? [Cadastrar-se](#)
ou [Entre sem cadastro](#)

Em seguida selecione “Enviar”.

Esqueceu sua senha?

Informe seu e-mail, CPF/CNPJ ou login para enviarmos um e-mail com uma nova senha!

Sou imobiliária

Já possui usuário? [Entre](#)
Não possui usuário? [Cadastrar-se](#)
ou [Entre sem cadastro](#)

Caso as informações estejam corretas, será apresentada a mensagem de envio.

Um e-mail com a solicitação de alteração de senha foi enviado ao endereço cadastrado.

11 Desbloquear meu acesso

O acesso ao PART WEB é bloqueado após 5 (cinco) tentativas incorretas de login. Portanto, para evitar o bloqueio do seu acesso, clicar no link “Esqueci minha senha” após a primeira tentativa incorreta, definindo assim uma nova senha de acesso.

Se o usuário não seguir as recomendações acima e bloquear o seu acesso, poderá solicitar o desbloqueio através do link “Desbloquear meu acesso”.

CEMIG
Análise de Projetos e Acompanhamento de Execução de Obras via Web

Home PART WEB APR

PART WEB

Usuário:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

[Desbloquear meu acesso](#)

Cadastrar

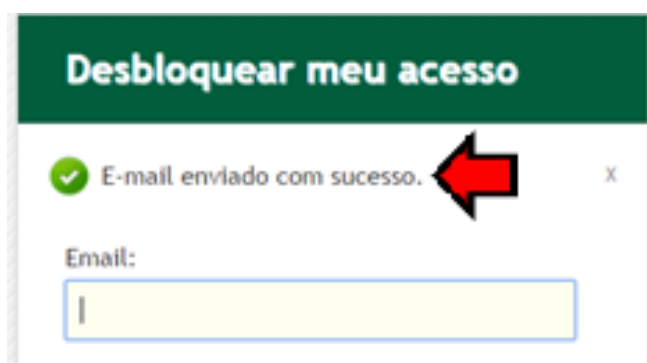
Help?
Veja como funciona o site, [Clique aqui](#) para saber como fazer seu cadastro e como criar/acompanhar a análise de dossiê PART.

Informar os campos “e-mail”, “CPF” e “Código de Confirmação” e clicar em “solicitar”:



The image shows a web form titled "Desbloquear meu acesso". It has a dark green header with the title in white. Below the header, there are three input fields: "Email:", "CPF:", and a field for a confirmation code. The confirmation code field contains the text "5dxU0" and a small green square icon with a white refresh symbol. At the bottom of the form, there is a green bar with a white refresh icon on the left and a grey button labeled "Solicitar" on the right. A red arrow points from the "Solicitar" button towards the right.

Após a solicitação, o administrador do sistema PART receberá um e-mail com os dados do usuário que solicita o desbloqueio.



The image shows a confirmation message in a green box with a white checkmark icon and the text "E-mail enviado com sucesso." followed by a small "x" icon. A red arrow points from the right towards the message. Below the message is an "Email:" label and an empty input field.

OBS: O desbloqueio será realizado em até 3 (três) dias úteis. No terceiro bloqueio do usuário o acesso ao sistema ficará indisponível por 15 dias (regra do sistema).

12 Informações importantes

1. **AS SOLICITAÇÕES OU DÚVIDAS** sobre a Agência Virtual (AGV) ou sobre o sistema PART Web (que não constem nas perguntas frequentes da aba “FAQ”) devem ser encaminhadas via Agência Virtual.

Clicar no serviço “Extensão ou Modificação de Rede” da AGV, preenchendo todos os campos obrigatórios. Incluir no campo “**Descrição da Atividade**” a dúvida, a correção ou a solicitação desejada.

ATENÇÃO!

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Tipo de serviço Extensão de rede | Local da obra Urbana | Carga total em kW 50 |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|

Descrição da atividade
Peço esclarecimento sobre da NS 9999999999...

Referência para localização
Dúvida ou , Reclamação ou, Elogio, etc...

Empreendimento urbano Sim Não

Telefone
(31)5555-8888

Celular
(31)99999-8888

E-mail
xxxxxxxxxxxxx@yyyyy.com.br

 Anexos



Tamanho máximo de cada arquivo: 3MB

Informar os dados de contato, confirmar os dados da solicitação e finalizar a solicitação. Você receberá um protocolo de atendimento e a resposta a sua solicitação será encaminhada o mais rápido possível.

2. Caso o sistema PART WEB esteja aberto e permaneça mais de 60 minutos sem nenhuma operação, será necessário “logar” novamente;
3. Não utilizar caractere especial no nome do anexo;
4. Os arquivos inseridos no sistema PART WEB deverão estar no formato “PDF” ou “ZIP”;
5. Caso o usuário já possua o cadastro no módulo APR WEB, ao se cadastrar no PART WEB não é necessário definir uma senha, pois a senha será a mesma para os dois módulos (pode ser desconsiderado o e-mail enviado automaticamente pelo sistema). Se for definida uma nova senha, deve ser observado que esta senha valerá para os dois módulos (PART e APR);