

## ANEXO D PROGRAMA / BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

### NÍVEL MÉDIO – Para os cargos de códigos 101 a 401

#### ➤ Língua Portuguesa

##### **Programa**

Interpretação de textos de diferentes gêneros. Conhecimento da língua portuguesa: linguagem formal. Ortografia oficial/acentuação gráfica. As classes de palavras - definições, classificações, formas e flexões, emprego: substantivos, adjetivos, pronomes, verbos, advérbios, preposições e conjunções. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Concordância verbal e concordância nominal. Regência verbal e regência nominal. Ocorrência do sinal indicativo de crase. Pontuação. Variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua.

##### **Bibliografia sugerida**

CIPRO NETO, Pasquale e INFANTE, Ulisses. *Gramática da língua portuguesa*. 2. ed. São Paulo: Scipione, 2003.

CUNHA, Celso; CINTRA, Luiz F. Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. 3. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.

FIORIN, José Luiz; PLATÃO SAVIOLI, Francisco. *Lições de textos: leitura e redação*. São Paulo: Ática, 2005.

#### ➤ Matemática e Raciocínio Lógico

##### **Programa**

1. Linguagem dos conjuntos. Operações com conjuntos. Diagramas.
2. O conjunto dos números naturais, inteiros, racionais e reais. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação nesses conjuntos. Números decimais. Valor absoluto. Propriedades no conjunto dos números naturais. Decomposição de um natural em fatores primos. Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais.
3. Unidades de medida: comprimento, área, volume, massa, tempo, ângulo e velocidade.
4. Razões e proporções. Grandezas direta e inversamente proporcionais. Regra de três simples e composta.
5. Porcentagem, juros simples e compostos.
6. Equações e inequações do primeiro e segundo graus. Sistemas do primeiro grau.
7. Relações e funções. Conceitos e propriedades. Funções reais de primeiro e segundo graus e seus gráficos no plano cartesiano.
8. Progressões aritmética e geométrica.
9. Princípio Fundamental da contagem. Diagrama da árvore. Problemas simples de probabilidades.
10. Noções básicas de estatística: população estatística, amostras, distribuição de frequências com dados agrupados, média aritmética, média ponderada, leitura e interpretação de gráficos estatísticos (linhas, barras e setores).
11. Geometria: conceitos básicos. Relações métricas no triângulo e no círculo, relações trigonométricas no triângulo retângulo. Cálculo do perímetro e da área de triângulos, quadriláteros e circunferência. Cálculo do volume de prismas, cilindros e cones.
12. Noções de lógica: conceito de proposição, proposições compostas, o empregos dos conectivos lógicos “e”, “ou”, “se...então”, “não”, “é equivalente a”. A negação de uma proposição. Proposições equivalentes. Lógica e argumentação. Problemas e situações envolvendo raciocínio lógico.

##### **Bibliografia sugerida**

IMENES e LELLI. *Matemática para Todos*. São Paulo: Scipione, 2007.

GIOVANNI, J.R. BONJORNO, J.R. *Matemática – Uma nova abordagem*. São Paulo: FTD, 2000

IEZZI e outros. *Matemática e realidade*. São Paulo: Atual, 2009.

IEZZI e outros. *Coleção fundamentos de matemática elementar*. São Paulo: Atual, 2004.

IEZZI e outros. *Matemática*. São Paulo: Atual, 2007. (Vol único).

GARDNER, M. *Divertimentos matemáticos*. São Paulo: IBRASA.  
LIPSCHUTZ S: *Teoria dos conjuntos*. São Paulo: Mc Graww-Hill, 1978.  
<http://sites.uol.com.br/mjgaspar/logica/logica>

➤ **Conhecimentos gerais**

**Programa**

Cidadania e direitos humanos. O mundo globalizado. Meio ambiente e qualidade de vida.

**Bibliografia sugerida**

BRANCO, Samuel Murgel. *O meio ambiente em debate*. São Paulo: Moderna, 2002.  
BRASIL. Lei n. 8.069, de 13 de julho de 1990 - *Estatuto da Criança e do Adolescente*.  
BRASIL. Lei n. 10.741, 01 de outubro de 2003 - *Estatuto do Idoso*.  
BARBOSA, Alexandre de Freitas. *O mundo globalizado*. Política, sociedade e economia. São Paulo: Contexto, 2001.  
DIMENSTEIN, Gilberto. *O cidadão de papel*. A infância, a adolescência e os direitos humanos no Brasil. São Paulo: Ática, 1997.

**NÍVEL MÉDIO TÉCNICO – Para os cargos de códigos 501 a 503**

➤ **Língua portuguesa**

**Programa**

Interpretação de textos de diferentes gêneros. Conhecimento da língua portuguesa: linguagem formal. Ortografia oficial/acentuação gráfica. As classes de palavras - definições, classificações, formas e flexões, emprego: substantivos, adjetivos, pronomes, verbos, advérbios, preposições e conjunções. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Concordância verbal e concordância nominal. Regência verbal e regência nominal. Ocorrência do sinal indicativo de crase. Pontuação. Variação linguística: as diversas modalidades do uso da língua.

**Bibliografia sugerida**

CIPRO NETO, Pasquale e INFANTE, Ulisses. *Gramática da língua portuguesa*. 2. ed. São Paulo: Scipione, 2003.  
CUNHA, Celso; CINTRA, Luiz F. Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. 3. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2001.  
FIORIN, José Luiz; PLATÃO SAVIOLI, Francisco. *Lições de textos: leitura e redação*. São Paulo: Ática, 2005.

➤ **Inglês básico**

**Programa**

Nomes e pronomes. Modificadores (adjetivos, advérbios, demonstrativos etc). Adjuntos e preposições. Sistema verbal. Orações principais e subordinadas. Formação de palavras.

**Observação**

A prova de inglês tem como objetivo avaliar a competência de leitura do candidato para textos. O candidato deverá demonstrar competência em reconhecer o vocabulário fundamental em textos autênticos, compreender o sentido global e localizar determinadas idéias dentro do(s) texto(s). Para tal, ele deverá ter conhecimentos básicos de estruturas da língua. O programa de Inglês é o mesmo para os níveis médio e superior; contudo, as provas serão elaborados em graus diferentes de complexidade.

➤ **Conhecimentos gerais**

**Programa**

Cidadania e direitos humanos. O mundo globalizado. Meio ambiente e qualidade de vida.

**Bibliografia sugerida**

BRANCO, Samuel Murgel. *O meio ambiente em debate*. São Paulo: Moderna, 2002.  
BRASIL. Lei n. 8.069, de 13 de julho de 1990 - *Estatuto da Criança e do Adolescente*.  
BRASIL. Lei n. 10.741, 01 de outubro de 2003 - *Estatuto do Idoso*.  
BARBOSA, Alexandre de Freitas. *O mundo globalizado*. Política, sociedade e economia. São Paulo: Contexto, 2001.

DIMENSTEIN, Gilberto. *O cidadão de papel*. A infância, a adolescência e os direitos humanos no Brasil. São Paulo: Ática, 1997.

➤ **Conhecimentos específicos - Técnico de Segurança do Trabalho**

**Programa**

Programa de Gestão de Riscos Ocupacionais PPRA/PCMSO, CIPA, EPI. Legislação em Segurança e Saúde no Trabalho, Legislação previdenciária, responsabilidade civil e criminal em acidentes do trabalho. Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho (NR). Estatística aplicada ao controle de acidentes. Cadastro de acidentes – Coeficientes de Frequência e Gravidade. Ergonomia – Princípios de biomecânica e de organização do trabalho aplicados na prevenção de distúrbios musculoesqueléticos (LER / DORT). Equipamentos de Proteção Individual. Análise de Riscos Profissionais. Proteção Contra Incêndio. Trabalho a céu aberto e em ambientes confinados. Sinalização de segurança.

**Bibliografia sugerida**

COUTO, H.A. Ergo. *Ergonomia aplicada ao trabalho em 18 lições*. Belo Horizonte, 2002. Temas em Segurança e Saúde no Trabalho. Legislação, análises de acidentes de trabalho, equipamentos de proteção individual, estatística. Disponíveis em:

<<http://www.tem.gov.br/Temas/SegSau>>

MACIEL, R.H. *Prevenção da LER / DORT*. O que a ergonomia pode oferecer. São Paulo: INST/CUT, s.d. Série Cadernos de Saúde do Trabalhador. Disponível em:

<<http://www.instcut.org.br>> Normas Regulamentadoras 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11,12, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 33>

MANUAL de Legislação Atlas. 65. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PORTO, M.F.S. *Análise de riscos nos locais de trabalho*. São Paulo: INST/CUT, S.D. Série Cadernos de Saúde do Trabalhador. Disponível em: <<http://www.instcut.org.br>>

**NÍVEL SUPERIOR – Para o cargo de código 601**

➤ **Língua portuguesa**

**Programa**

Compreensão e interpretação de textos. Variação linguística. Gêneros de texto. Coerência e coesão textuais, conectores. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Substantivo: classificação, flexão, emprego. Adjetivo: classificação, flexão, emprego. Pronome: classificação, emprego, colocação dos pronomes pessoais oblíquos átonos, formas de tratamento. Verbo: conjugação, flexão, propriedades, classificação, emprego, correlação dos modos e tempos verbais, vozes. Advérbio: classificação e emprego. Coordenação e subordinação. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Emprego do sinal indicativo da crase. Pontuação.

**Bibliografia sugerida**

CUNHA, Celso e CINTRA, Luís F. Lindley. *Nova gramática do português contemporâneo*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira.

CIPRO NETO, Pasquale e INFANTE, Ulisses. *Gramática da língua portuguesa*. São Paulo: Scipione.

ROCHA LIMA, Carlos Henrique. *Gramática normativa da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: José Olympio.

➤ **Inglês básico**

**Programa**

Nomes e pronomes. Modificadores (adjetivos, advérbios, demonstrativos etc). Adjuntos e preposições. Sistema verbal. Orações principais e subordinadas. Formação de palavras.

**Observação**

A prova de inglês tem como objetivo avaliar a competência de leitura do candidato para textos. O candidato deverá demonstrar competência em reconhecer o vocabulário fundamental em

textos autênticos, compreender o sentido global e localizar determinadas idéias dentro do(s) texto(s). Para tal, ele deverá ter conhecimentos básicos de estruturas da língua. O programa de Inglês é o mesmo para os níveis médio e superior; contudo, as provas serão elaborados em graus diferentes de complexidade.

➤ **Conhecimentos gerais**

**Programa**

1. Panorama do mundo contemporâneo
  - 1.1. A globalização
  - 1.2. As novas geopolíticas
  - 1.3. Impasses e conflitos no mundo contemporâneo
2. O Brasil nos nossos dias
  - 2.1. O governo Lula: trajetória; sucessos e impasses
  - 2.2. Cidadania e direitos

**Bibliografia sugerida**

BARBOSA, Alexandre de Freitas. *O mundo globalizado*. Política, sociedade e economia. São Paulo: Contexto, 2001.

HIPPOLITO, Lucia. *Por dentro do governo Lula*. São Paulo: Futura, 2005.

TELLES, Vera da Silva. *Direitos sociais*. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2006.

Revistas e jornais de circulação nacional

VESENTINI, José William. *Novas geopolíticas*. São Paulo: Contexto, 2005.

➤ **Conhecimentos específicos - Administrador de Empresas**

**Programa**

1. Fundamentos da Administração - 1.1 As organizações e a administração: consolidação da administração, as organizações, o administrador. 1.2 A evolução do pensamento em administração: Abordagem clássica (Administração Científica, Teoria Clássica). Abordagem humanista e comportamental. Abordagem estruturalista da administração (Teoria Neoclássica, Modelo Burocrático de Organização, Burocracia e Desburocratização, Adhocracia). Abordagem sistêmica da administração (Teoria de Sistemas). Abordagem contingencial da administração (Teoria Contingencial).
2. O Processo Administrativo - 2.1 Planejamento da ação empresarial: fundamentos do planejamento; planejamento estratégico, tático e operacional; formulação de objetivos. 2.2 Organização da ação empresarial: fundamentos da organização; desenho organizacional e desenho departamental. 2.3 Direção da ação empresarial: fundamentos da direção; liderança nas organizações; abrangência da direção nos três níveis da empresa (Direção, Gerência e Supervisão). 2.4 Controle gerencial: fundamentos do controle; tipos e fases do controle.
3. A Administração no Século XXI - 3.1 O ambiente das organizações: mapeamento ambiental; ambiente geral e de tarefa; tipologias de ambiente. 3.2 A Administração em um contexto globalizado: globalização e competitividade; dinamismo e mudança. 3.3 Administração Estratégica: formulação da estratégia organizacional e empresarial; análise ambiental; análise organizacional; análise FF/AO (forças/fraquezas/ameaças/oportunidades). 3.4 Administração por Processos: desenho de processos; reengenharia; rede de integração entre organizações; 3.5 Qualidade e excelência organizacional: qualidade e melhoria contínua; qualidade total; técnicas de qualidade total. 3.6 Abordagens contemporâneas: empreendedorismo; ética e responsabilidade social e corporativa; governança corporativa; gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional; *balanced scorecard*; *benchmarking*; *coaching/mentoring*.
4. Sistemas, Organização e Métodos - Sistemas administrativos; Tecnologia da informação e tipos de sistemas de informações; Estrutura organizacional; Análise administrativa; Análise da distribuição do trabalho; Gráficos de processamentos: fluxograma e organograma; Formulários; Arranjo físico; Manuais administrativos.
5. Áreas Funcionais da Administração - 5.1 Gestão de Pessoas - A administração de recursos humanos nas organizações: novos desafios da gestão de pessoas. O processo de administração de recursos humanos ou gestão de pessoas: agregando pessoas (recrutamento e seleção); modelagem do trabalho (desenho de cargos e tarefas, plano de carreiras); avaliação de

desempenho; recompensando pessoas (remuneração, programas de incentivos, benefício); desenvolvendo pessoas (treinamento e desenvolvimento); higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho. 5.2 Administração Financeira: A administração financeira nas organizações; Sistema financeiro; Demonstrações financeiras; Situação financeira *versus* situação econômica; Decisões de investimento e de financiamento; Diagnóstico financeiro da empresa. 5.3 Administração de Operações e Logística: Fundamentos da administração de operações; Planejamento do sistema de operações; Controle das operações.

6. Aspectos legais da ação administrativa em empresas públicas – 6.1 Administração pública no contexto da Constituição Federal. 6.2 O processo licitatório: Licitação, Pregão e Contratos Administrativos.

### **Bibliografia sugerida**

ARAUJO, Luis César G. de. *Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional*. São Paulo: Atlas, 2006.

BATEMAN, Thomas S. e SNELL, Scott A.. *Administração: liderança e colaboração no mundo competitivo*. 7. ed., São Paulo: McGraw-Hill, 2007. Capítulos: 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10 e 16.

BRASIL. *Lei n. 8.666/93* e alterações posteriores, licitação e contratos administrativos.

BRASIL. *Lei n. 10.520/02*, dispõe sobre a modalidade de licitação denominada pregão.

BRASIL. Constituição Federal/88. Artigo 37 e alterações posteriores.

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração nos novos tempos*. 5ª Tiragem. Rio de Janeiro: Campus, 2005. Capítulos: 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18 e 19.

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração: teoria, processo e prática*. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2007. Capítulos: todos, exceto o 5.

CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de pessoas*. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

CURY, Antônio. *Organização & métodos: uma visão holística*. 7ª.ed. São Paulo: Atlas, 2000.

DAFT, Richard L.. *Administração*. 6. ed. São Paulo: Thomson, 2005. Capítulos: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 13, 20, 21 e 22

DUTRA, Joel Souza. *Gestão de pessoas: modelos, processos, tendências e perspectivas*. São Paulo: Atlas, 2002.

OLIVEIRA, Djalma de P. Rebouças de. *Sistemas, organização & métodos: uma abordagem gerencial*. 17. ed., São Paulo: Atlas, 2007.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Teoria geral da administração: uma abordagem prática*. São Paulo: Atlas, 2007. Capítulos: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 13 e 14.

SOBRAL, Felipe e PECCI, Alketa. *Administração: teoria e prática no contexto brasileiro*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, , 2008. Capítulos: todos, exceto o 4.